

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE
DELLA UOC MICROBIOLOGIA E BANCA BIOLOGICA**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DI SICUREZZA COVID-19

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione del colloquio dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della UOC Microbiologia e Banca Biologica, indetto con deliberazione n. 636 del 01/10/2021 e deliberazione n. 689 del 18/10/2021.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura selettiva, tenendo conto di quanto evidenziato nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Al colloquio che si terrà il giorno **22/04/2022**, alle **ore 12,00**, in presenza sono stati convocati n. 5 candidati.

Il colloquio si svolgerà in presenza, pertanto, l'organizzazione e lo svolgimento dello stesso segue quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, che all'articolo 1, comma 10, lettera z, dispone quanto di seguito descritto: "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile". Nello specifico, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il Dipartimento della Funzione Pubblica (Ufficio per i concorsi e il reclutamento), con propria nota, ha comunicato l'apposito Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29/01/2021.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Il colloquio si svolgerà presso il Centro Multimediale dell'I.N.M.I Lazzaro Spallanzani di Roma,

Presso l'accesso principale della sede del concorso il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura superiore a 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso al candidato.

La postazione per la registrazione dei candidati e l'accoglienza all'ingresso della sala concorsuale prevede apposita barriera in plexiglass. Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

I candidati, convocati all'ora e nel giorno stabiliti, dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (Green Pass Base/Rafforzato) in corso di validità, ai sensi del D.L. 105 del 23/07/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 126 del 16/09/2021;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

Gli obblighi sopracitati saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione (**ALLEGATO 1**) da compilarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Analoghe previsioni di cui ai punti sopra indicati devono essere rispettate anche dalle persone che vorranno assistere al colloquio per un numero non superiore a 9.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per l'apposizione delle necessarie firme, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati

L'amministrazione garantisce il rispetto del "*criterio di distanza droplet*" di 2,25 metri tra i candidati e il personale addetto all'identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura selettiva.

L'area concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio del colloquio da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
- tutti gli ambienti dell'area concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che i candidati avranno lasciato l'aula, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

Le sedute utilizzate saranno di tipo facilmente sanificabile (non in tessuto).

2. REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE

L'area concorsuale è sita presso il Centro Multimediale dell'I.N.M.I. L. Spallanzani, via Portuense n°292, Roma.

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- ✓ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire lo scaglionamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici, nelle vicinanze, facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ congruo livello di aerazione.

3. REQUISITI DELL'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE FLUSSI DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Al fine di garantire l'utilizzo dell'intera superficie disponibile, l'area è composta da:

- tavolo per l'accettazione candidati, con seduta facilmente sanificabile;
- tavolo commissione, con sedute facilmente sanificabili;
- seduta per il candidato in materiale facilmente sanificabile;
- nei pressi dell'aula insistono servizi igienici riservati ai candidati;

I candidati, attendono il loro turno all'esterno del locale.

La procedura di deflusso dei candidati è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita più vicina i candidati. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Durante l'esecuzione del colloquio è previsto che le porte di accesso ed uscita del locale prescelto, restino costantemente aperte.

4. POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI, DEFLUSSO DALL'AULA CONCORSO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio avrà una durata temporale non superiore a sessanta minuti.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento, il green pass e consegnerà l'autocertificazione.

Al termine della prova i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione del colloquio;
- la pulizia giornaliera;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- all'interno dei servizi igienici è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- i servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati.

6. PERSONALE PRESENTE IN AULA

Tutto il personale presente nell'aula concorsuale addetto alla procedura selettiva svolgerà le mansioni di registrazione dei candidati, assistenza logistica, vigilanza a garanzia del corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale da parte dei candidati ed eventuale pubblico.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'amministrazione, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione esaminatrice devono essere in possesso anch'essi della certificazione verde Covid-19 in corso di validità; devono sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 privo di valvola di espirazione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice ed i candidati sono stati informati sui comportamenti da tenere tramite comunicazione preventiva pubblicata sul sito istituzionale dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS in corrispondenza della sezione "Bandi di concorso" all'interno de: *Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della UOC Microbiologia e Banca Biologica*.

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA UOC MICROBIOLOGIA E BANCA BIOLOGICA

__l__ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ residente in _____

Via _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede dell'I.N.M.I. L. Spallanzani ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ✓ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ✓ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ✓ Di non presentare temperatura corporea superiore a 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale;
- ✓ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;
- ✓ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Roma, _____

Firma
