



ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE
"Lazzaro Spallanzani"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO TEMPORANEO

DI SOSTITUZIONE EX ART. 22, COMMA 4, CCNL 19/12/2019 E S.M.I.

E' indetto Avviso di Selezione Interna, ai sensi dell'art. 22, comma 4 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019, per l'attribuzione dell'incarico temporaneo di sostituzione del Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Microbiologia e Banca Biologica.

Nelle more dell'attribuzione del medesimo secondo le procedure prescritte dai DPR. 483 e 484/1997 e s.m.i., **la selezione in oggetto è aperta a tutti i dirigenti Area Sanità inquadrati nella disciplina di afferenza della struttura di cui trattasi.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 19/12/2019 della Area Sanità l'incarico può essere conferito

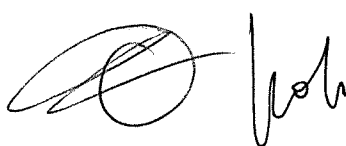
- a) al dirigente titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- b) al dirigente preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice, quale articolazione interna di struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, recante la contestuale autocertificazione dei requisiti (resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 DPR 445/2000 e s.m.i.), redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il predetto schema Allegato A, deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- A. Un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- B. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini valutativi;
- C. Copia fotostatica, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità.

 1



N.B. allegare una sola copia del documento d'identità. L'obbligo di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 si intende così assolto

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione dovranno riguardare:

- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- i titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di appartenenza ad ordini professionali, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali, previsti dall'art 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, le attività didattiche, gli stage, le prestazioni occasionali e quant'altro ritenuto utile ai fini valutativi.

Per consentire una corretta redazione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione di cui sopra, i concorrenti terranno conto di quanto riportato di seguito.

Titoli di studio e di specializzazione post-universitaria: indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Iscrizione in Albi tenuti dalla P.A. e Ordini professionali: indicare gli estremi di iscrizione con relativa decorrenza;

Aggiornamento e formazione: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc., indicare l'oggetto/tema dell'iniziativa, il soggetto organizzatore, la sede e la data di svolgimento, il numero di ore o giornate di frequenza e se con esame finale o senza.

Servizi prestati - indicare l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica rivestita, la disciplina oggetto del servizio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine attività, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;

Attività di borsista, incarichi libero professionali, etc.: indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire la valutazione degli stessi.

Servizi prestati nell'ambito del S.S.N.: deve essere precisato se ricorrono e meno le condizioni di cui all'ultimo comma 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo dovrà precisarsi la misura della riduzione del

 2



punteggio.

Pubblicazioni: si precisa che le stesse devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

N.B. le dichiarazioni sostitutive rese in materia di titoli, di servizi etc., devono contenere tutti gli elementi e le informazioni atte a consentirne la corretta valutazione da parte della Commissione preposta; in carenza dei predetti elementi o, comunque, in presenza di dichiarazioni non regolari, non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto. Il termine di scadenza è perentorio.** Qualora lo stesso dovesse coincidere con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno non festivo successivo. E' priva di effetto ogni eventuale riserva di invio e/o di integrazioni di documenti.

Le **DOMANDE** chiuse in apposito **PLICO INDIRIZZATO A**

"Direttore Generale INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS", Via Portuense n. 292 00149 Roma

recante sul fronte **L'INDICAZIONE DEL MITTENTE (nome, cognome, indirizzo) e la DICITURA**

"DOMANDA di PARTECIPAZIONE all'AVVISO di SELEZIONE INTERNA per L'ATTRIBUZIONE dell'INCARICO TEMPORANEO di DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI MICROBIOLOGIA e BANCA BIOLOGICA"

dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mani** presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto sito in Via Portuense, 292 Roma (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,15);
- **consegna a mezzo del servizio postale** (pubblico o privato); si precisa che **non farà fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante** per cui il mittente assume a proprio rischio la consegna o meno entro il termine perentorio fissato;
- **consegna a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo pec dell'Istituto concorsi@pec.inmi.it; in tal caso la documentazione richiesta dovrà essere in formato pdf

 3



e contenuta in una cartella compressa in formato ZIP. Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: - firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati; - firma digitale (si precisa che la validità dell'invio della documentazione con pec, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Nonsarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o da altra pec aziendale. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: NOME-COGNOME – “ISTANZA di PARTECIPAZIONE all'AVVISO di SELEZIONE INTERNA per L'ATTRIBUZIONE dell'INCARICO TEMPORANEO di DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI MICROBIOLOGIA e BANCA BIOLOGICA”

Nella domanda dovrà essere indicato anche un recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione di che trattasi. Eventuali variazioni del recapito indicato dal candidato (residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica certificata), dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati.

L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Istituto, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

AMMISSIONE – ESCLUSIONE- VALUTAZIONE DEI TITOLI-GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, verificata la regolarità della domanda e la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, procede alle relative ammissioni/esclusioni e, di seguito, provvede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, disponendo, a tal fine, di complessivi 30 punti, ripartiti secondo i criteri di



valutazione sotto indicati:

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|
| ▪ Titoli di carriera e di servizio | - | punti 14; |
| ▪ Titoli accademici e di studio | - | punti 3; |
| ▪ Pubblicazioni | - | punti 3; |
| ▪ Attività professionali e formative | - | punti 10. |

All'esito del lavoro svolto, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che, in uno ai relativi verbali di riunione, trasmette al Direttore Generale per i conseguenti provvedimenti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico è conferito, con formale provvedimento del Direttore Generale, per la durata di mesi nove, prorogabile di ulteriori mesi nove, nelle more delle procedure concorsuali di cui al D.P.R. 484/97. Alla scadenza, qualora non risultassero ultimate le procedure concorsuali, si procederà al conferimento del nuovo incarico all'esito dell'espletamento di nuova procedura selettiva interna.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso e/o di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni di sorta. Agli stessi, comunque, sarà data comunicazione dei provvedimenti eventualmente adottati ai sensi della presente norma.

NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione, i concorrenti accettano senza riserva alcuna tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto sezione Bandi di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto nello stesso, si rimanda alla vigente normativa in materia.

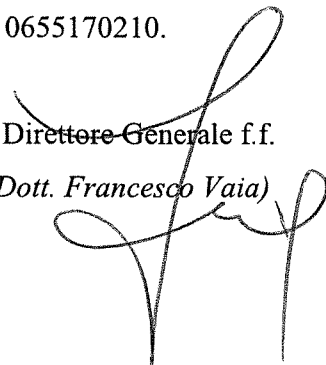
Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane, tel. 0655170210.

Roma, 03-06-2021

Il Direttore Generale f.f.

(Dott. Francesco Vaia)

 *Loth* 5





Criteria generali per la valutazione comparativa curriculare e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali

Criteria generali di valutazione dei titoli

titoli di carriera:

- › i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - › le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - › in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- I servizi prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti danno luogo ai seguenti punteggi:
- › servizio nel livello dirigenziale (ex 11° livello o 12° livello dirigenziale o Struttura Complessa) nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - › servizio in altra posizione funzionale (ex 1° livello dirigenziale) nella disciplina, punti 0,50 per anno;
 - › servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - › servizio prestato a tempo pieno, da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
 - › il servizio prestato quale ex X° livello comporta un aumento del 20% del punteggio attribuito.
 - › servizio nel ruolo sanitario presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno

incarichi:

- › I servizi prestati quali direttori/responsabili di macrostrutture comporta una aggiunta di punti 0,20 per anno
- › i servizi prestati quali sostituti di Direttore di Struttura complessa comporta una aggiunta di punti 0,10 per anno;
- › i servizi prestati quali responsabili di struttura semplice dipartimentale comporta una aggiunta di punti 0,30 per anno
- › i servizi prestati quali responsabili di struttura semplice distrettuale comporta una aggiunta di punti 0,25 per anno
- › i servizi prestati quali responsabili di struttura semplice articolazione di complessa o ex moduli comporta una aggiunta di punti 0,20 per anno
- › i servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di alta specializzazione comporta una aggiunta di punti 0,15 per anno

titoli accademici e di studio:

- › specializzazione nella disciplina, punti 1,00;
- › specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- › specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- › altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

pubblicazioni:

Per la valutazione delle pubblicazioni ci si riferisce alla normativa vigente e comunque bisogna tenere conto dell'originalità del lavoro, della disciplina, della valenza scientifica della rivista, dell'eventuale collaborazione di più autori, del grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire ossia di tutti quei parametri che concorrono a valutare in modo obiettivo e motivato i lavori.

attività formative e professionali

Per la valutazione delle attività formative e professionali ci si riferisce alla normativa vigente

In ogni caso le attività formative e di aggiornamento devono essere diversamente valutate a seconda della durata del corso, di un eventuale esame finale, dell'attinenza alla disciplina etc.

Inoltre nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, inclusi tirocini post laurea ed altre attività lavorative non di ruolo presso aziende o enti sanitari.

E' altresì da valutare la partecipazione a congressi, convegni, seminari, soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere

Nel curriculum viene valutata, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'eventuale attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento, punti 0,5; ulteriori idoneità in branche differenti punti 0.25.

Eventuali incarichi di insegnamento nella disciplina o discipline equipollenti o affini conferiti da enti pubblici vanno valutati con punteggio rispettivamente di 0,10 o 0,05 per anno e per corso. L'attività didattica, attinenti all'area o disciplina deve essere stata espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.

Relazioni a congressi etc., questi fino ad un massimo complessivo di 3 punti.



ALLEGATO A

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS

Il/la sottoscritto/a _____, residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. ____ cap _____, tel _____ - cell.
_____ - e-mail _____ - pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per l'attribuzione dell' incarico temporaneo, ex art 22 comma 4, CCNL 19.12.2019 e s.m.i., di Direttore della UOC _____.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 e s.m.i, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato a _____ (____) il _____;
2. di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita presso l'Università _____ di _____ in data _____ con la votazione di _____;
3. di aver conseguito (indicare i titoli di Specializzazione, come da Avviso);
4. di essere iscritto (indicare Albi/Ordine, come da Avviso)
5. di aver frequentato (indicare corsi di aggiornamento, convegni, seminari, ecc., come da Avviso);
6. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS con la qualifica di _____ e di prestare servizio presso l'UOC _____;
7. di essere titolare di incarico di _____ presso la UOC _____;



8. di aver prestato i seguenti servizi (per più di due servizi ricopiare la dichiarazione che segue):

Pubblica Amministrazione

Privati

- Indirizzo completo _____

- Con la qualifica di _____ nella disciplina di _____

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno): inizio __/__/____ termine __/__/____

Pubblica Amministrazione

Privati

- Indirizzo completo _____

- Con la qualifica di _____ nella disciplina di _____

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno): inizio __/__/____ termine __/__/____

Contratto libero – professionale; + Borsa di Studio; + Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; + tempo determinato; + Altro

Tempo pieno + definito + part-time

Indicare sempre n. ore settimanali _____;

Eventuale aspettativa senza assegni dal _____ al _____; dal _____ al _____.

N.B. = Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella + Altro, precisando la natura dell'incarico.

dichiara altresì

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni, che si allegano secondo le modalità di cui all'Avviso di selezione:

- che il recapito al quale chiede di far pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente (indicare residenza o domicilio o indirizzo pec)
_____;



Allegati:

Curriculum Vitae;

Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

(pubblicazioni - eventuale)_____;

Luogo e Data _____

In fede

**Allegato B****COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA :**

- DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e smi

- DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e smi

Io sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e smi, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del medesimo D.Lgs. n. 39/2013 e smi**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 e smi.

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e smi.

A. Cause di inconferibilità

- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013 e smi);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013)

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013 e smi,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 e smi,

riepilogati nella **nota 2**.

Data _____

Il/La Dichiarante _____



Il/la sottoscritt_ è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Istituto all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R n. 62/2013 e smi);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913 e smi):

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e smi):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) (specificare: _____)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- hanno
- non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;



- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013 e smi);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013 e smi).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e smi)

Data _____

Il/La Dichiarante _____

NOTA 1

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

**NOTA 2****D.Lgs. n. 39/2013****A. Cause di inconfiribilità****_ Art. 3, comma 1 lettera c)**

1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis...c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;

B. Cause di incompatibilità**_ Art. 9, comma 1**

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

_ Art. 9, comma 2

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

_ Art. 12, comma 1

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

_ Art. 12, comma 2

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

_ Art. 12, comma 3

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

_ Art. 12, comma 4

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;



c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.