

**PROCEDURA SPECIALE LEGATA ALL'EMERGENZA COVID - NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA DI POTENZIAMENTO CURE PRIMARIE -
AVVISO VOLTO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
SVOLGERE ATTIVITA' NELL' USCAR**

In attuazione della determinazione della Regione Lazio n. G09880 del 27 agosto 2020 è indetta una procedura speciale legata all'emergenza covid per il programma di potenziamento delle cure primarie volto ad acquisire manifestazioni di interesse per svolgere attività nell' USCAR

Richiamati:

- Il programma di potenziamento cure primarie – Emergenza Covid 19 - di cui alla nota n. 291852 del 8 aprile 2020 della Regione Lazio;
- La nota della Regione Lazio n. 314552 del 10 aprile 2020 con la quale è stato pubblicato l'Avviso indetto per l'acquisizione della manifestazione di interesse da parte di medici e infermieri per svolgere attività nella Unità Speciale di Continuità Assistenziale Regionale (USCAR) quale organismo funzionale organizzato e gestito dall'INMI Spallanzani avvalendosi del SERESMI;
- La delibera del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020 che a seguito del perdurare e della diffusione dei contagi, per contenere gli effetti dell'epidemia sulla salute collettiva e sull'economia reale del Paese, ha disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020,
- Il decreto-legge n. 83/2020 che ha esteso fino a tale data gli effetti di una parte delle misure precedentemente adottate e degli interventi straordinari;

Preso atto di quanto disposto dalla Regione Lazio a seguito dei suddetti provvedimenti con determinazione n. G09880 del 27 agosto 2020 , trasmessa con la nota n. 0734934 del 27.08.2020 pubblicata sul BURL n. 107 del 01.09.2020.

Viene indetto nuovo avviso per l'acquisizione di ulteriori disponibilità di medici e CPS - infermieri, per svolgere attività nell' Unità Speciale di Continuità Assistenziale Regionale (USCAR) quale organismo funzionale organizzato e gestito dall'INMI Spallanzani avvalendosi del SERESMI, coordinato dall'Unità di Crisi della Regione Lazio per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, istituita con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00055 del 05/03/2020.

L'Avviso, in particolare, è volto ad acquisire la disponibilità di:

- a) Medici di Medicina generale – MMG, anche già titolari di incarico a tempo indeterminato/determinato

- b) Pediatri di libera scelta – PLS, anche già titolari di incarico a tempo indeterminato/determinato
- c) Medici di continuità assistenziale - CA, anche già titolari di incarico a tempo indeterminato / determinato
- d) Medici specialisti ambulatoriali, anche già titolari di incarico a tempo indeterminato/determinato
- e) Medici in possesso dell'attestato di formazione specifica in medicina generale
- f) Medici che frequentano il corso di formazione in medicina generale, compatibilmente con la frequenza dei seminari
- g) Laureati in medicina e chirurgia abilitati ed iscritti all'Ordine dei Medici
- h) Collaboratori professionali sanitari - infermieri già in servizio presso le Aziende Sanitarie del SSR

La partecipazione per tutti è su base **volontaria** e l'attività resa è considerata servizio utile a tutti gli effetti.

Per i professionisti di cui alla lettera f) la Regione intende valorizzare l'attività resa ai fini del percorso formativo.

Per i professionisti di cui alla lettera h) si prescinde dall'assenso della Azienda di appartenenza.

Ai fini della valutazione dell'istanza, criterio prioritario di accesso è l'**immediata disponibilità**.

Titolo preferenziale ai fini dell'inserimento dei professionisti nel costituendo organismo sarà l'essere **già esperti nelle procedure di accesso, gestione ed utilizzo dei DPI o adeguatamente formati in tal senso**.

Si prevede fin d'ora, per i soggetti eventualmente non già formati, l'attivazione di appositi percorsi dedicati.

I partecipanti alla presente manifestazione devono dichiarare:

- dove prestano servizio;
- le esperienze maturate nell'ambito dell'attività lavorativa;
- di godere dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto con la P.A. ed in caso positivo indicare quali.

E' necessario allegare curriculum vitae sintetico con evidenza dell'esperienza nelle procedure di accesso, gestione ed utilizzo dei DPI ed evidenza di adeguata formazione nei predetti ambiti.

I medici partecipanti alla presente procedura dovranno, inoltre, dichiarare se MMG/PLS/SPEC – in graduatoria/corsista/neoabilitato.

I team sanitari dell'USCAR avranno il compito di intervenire in situazioni di emergenza ovvero per effettuare la sorveglianza sanitaria alla popolazione assistita, ivi compresi gli operatori del SSR, in particolare, presso quelle strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali nelle quali si è reso manifesto un focolaio di contagio. Proprio in virtù di tale specifico compito, i professionisti individuati

saranno sottoposti al protocollo di valutazione del rischio specifico in coerenza con le indicazioni diramate dalla Direzione Salute ed integrazione socio sanitaria della Regione Lazio in data 23.03.2020 prot. n. U0240003.

L'USCAR si articola in team sanitari di intervento che possono essere di base essere composti preferibilmente da almeno 1 medico e 1 infermiere, possibilmente stabili. A seconda della tipologia di intervento (presso strutture residenziali, alberghi protetti, domicilio del paziente qualora il medico dell'assistito non possa accedervi, etc.) i team potranno mutare nel numero e nella composizione del personale.

Per le attività svolte nei team della Unità Speciale di Continuità assistenziale Regionale - USCAR è prevista la corresponsione di un compenso orario lordo pari ad € 40,00.

Nel caso in cui siano pervenute disponibilità in eccesso rispetto al numero necessario per l'attivazione dei team della USCAR, gli incarichi verranno attribuiti tenendo conto, come detto, della esperienza già acquisita nelle procedure di accesso, gestione ed utilizzo dei DPI, valutata sulla base di quanto riportato nella domanda presentata, nonché della necessità di garantire la copertura geografica di tutto il territorio regionale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS e verrà disattivata tassativamente alle ore 23.59 del quinto giorno successivo alla pubblicazione medesima. L'invio telematico della domanda secondo le modalità indicate dettagliate nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente bando, dovrà, pertanto, pervenire entro le ore 23.59 della predetta data e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tale termine. Di conseguenza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

L'assenza della firma apposta in originale sulla domanda, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità, il mancato rispetto delle modalità descritte nell'Allegato 1 per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale adesione all'USCAR.

L'Istituto non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate tramite casella di posta elettronica all'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, anche se certificata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Istituto oppure inviate in formato cartaceo al Protocollo Generale dell'Istituto.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso rimane per tutto il perdurare dell'emergenza.

Le domande pervenute dopo la scadenza potranno essere, all'occorrenza, oggetto di valutazione.

In tema di informativa trattamento dati si fa rinvio all'art. 17 bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla Legge n. 27 del 24/04/2020.

Il presente bando di Avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane tel. 0655170853.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (*Dott.ssa Marta Branca*)

REGIONE LAZIO INMI SPALLANZANI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://inmi.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. Curriculum Vitae sintetico con evidenza dell'esperienza nelle procedure di accesso, gestione ed utilizzo dei DPI ed evidenza di adeguata formazione nei predetti ambiti;
- c. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: EVENTUALE RETTIFICA E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE'.