

4) Ai fini della capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla parte dell'allegato XVII, gli OO.EE. dovranno inserire nella documentazione amministrativa:

- almeno due idonee dichiarazioni bancarie

In caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà produrre almeno una idonea dichiarazione bancaria e non meno di due, invece, per la ditta indicata quale mandataria);

5) Ai fini delle capacità tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla parte dell'allegato XVII gli OO.EE. dovranno indicare nel DGUE (PARTE IV^ - Sezione C - 1b) un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

6) A corredo dell'offerta presentata, documento comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base di gara del/i lotto/i al/i quale/i si intende partecipare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tale garanzia dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione. L'Operatore Economico ha facoltà di ridurre l'importo della cauzione nelle % (anche cumulabili) previste dal comma 7, dell'art. 93. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tali casi è necessario allegare della certificazione in ordine alla quale è stata applicata la riduzione.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di consorzi ordinari, *costituendi* ai sensi dell'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tali titoli di garanzia, se rilasciati in favore della ditta mandataria, dovranno espressamente prevedere l'obbligazione di garanzia anche per fatti imputabili a ciascuna delle ditte partecipanti ai *costituendi* raggruppamenti o consorzi e non potranno quindi essere rilasciati a sola garanzia dei fatti imputabili alla predetta.

7) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8, dell'art. 93, del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (Ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto 6).

In caso di RTI costituito, l'impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, l'impegno del fideiussore dovrà fare riferimento a tutte le Imprese raggruppende.

In caso di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese l'impegno di un fideiussore non è dovuto.

- 8) Per i Lotti 1,2 e 3 documentazione attestante il versamento di avvenuto pagamento all'ANAC (laddove dovuto), corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, eseguito a titolo di contribuzione ai sensi e secondo l'importo e le modalità previste **della deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata sulla GURI n. 55 del 06 marzo 2019** e delle istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, in attuazione dell'art. 1 c. 67 della legge 23.12 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2015 e pubblicate sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). **Il mancato pagamento all'ANAC costituisce causa di esclusione.**

Nello specifico, i soggetti tenuti al versamento del contributo, dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi *online* al nuovo servizio "Gestione contributi gare" (GCG), che è disponibile sul sito dell'Autorità dal 16 dicembre 2019 e che rappresenta l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità. Per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Sono consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- **"Pagamento *on line*"** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA del nuovo Portale dei Pagamenti dell'A.N.AC.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Per essere ammessi a presentare l'offerta gli Operatori

Economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, **copia della ricevuta di pagamento rilasciata** quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Tale versamento è richiesto a condizione di ammissibilità alla presente procedura contrattuale e quindi, in mancanza, a pena di esclusione dalla stessa.

Ove le condizioni impongano la necessità di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di utilizzo della stessa.

La Stazione Appaltante verificherà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante anche tramite l'accesso al GCG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del codice identificativo gara (CIG) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9) DUVRI (All. C) e Informazioni generali rischi della Stazione Appaltante (All. C1);

10) Informazioni sui requisiti tecnico professionali (All. D);

11) Attestazione rilasciata da parte del personale incaricato dell'INMI "L. SPALLANZANI" dell'avvenuto sopralluogo, presso la sede dell'Istituto in Via Portuense, 292 – 00149 Roma - affinché le Ditte, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta, possano prendere visione dei locali nei quali dovranno essere installati gli strumenti e prendere esatta cognizione dei locali adiacenti, attesa la necessità del rispetto dei carichi massimi ammissibili nonché degli ingombri nei locali designati, in linea con le indicazioni del Servizio Tecnico. Il sopralluogo infatti, che dovrà essere concordato obbligatoriamente, mediante mail, con il referente della UOC Microbiologia e Banca Biologica al seguente indirizzo mail: roberta.chiappini@inmi.it indicando il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e la pec presso cui effettuare ogni comunicazione inerente il sopralluogo verrà effettuato obbligatoriamente insieme ad un Resp.Le dell'U.O.C Servizio Tecnico.

In caso di RTI costituita il sopralluogo può essere effettuato anche solo dalla Ditta capogruppo. In caso di RTI costituenda da tutte le Imprese partecipanti.

In caso di RTI costituito copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato

speciale con rappresentanza;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

12) Allegato H Avviso - condizione risolutiva espressa di cui all'art. 35 del presente Capitolato Speciale, da restituire debitamente firmato.

**Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, copia dell'atto di procura.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80, punti 3 e 4 e dall'art. 58, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del richiamato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata dal concorrente entro il termine perentorio di gg. 10 dalla richiesta di sanatoria. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta. Si rammenta inoltre che l'integrazione è ammessa solo per i documenti riportati data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **ART. 8 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Gli O.O.E.E partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito riportata, relativamente al/i lotto/i al/i quale/i si intende partecipare, redatta in lingua italiana, e inserirla sulla piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese>:

1. Elenco della documentazione prodotta;
2. Relazione tecnica di sintesi, nella quale dovranno essere evidenti le specifiche tecniche, le caratteristiche e gli elementi propri di ogni componente del sistema complesso rispetto alle

single caratteristiche indicate quali requisiti tecnici indispensabili e a quelle che saranno oggetto di valutazione; la relazione tecnica deve essere puntuale, specificando come venga soddisfatto ciascuno dei requisiti richiesti

3. Scheda tecnica del prodotto offerto sulla base delle caratteristiche tecniche di cui all'Allegato A;
4. Schede riepilogative delle caratteristiche tecniche e dell'Assistenza Tecnica *full-risk* (Allegati B e B1), debitamente compilate;
5. *Depliant*s illustrativi e documentazione comunque ritenuta utile per le valutazioni che la Commissione dovrà fare sulla base dei criteri indicati nel presente capitolato anche in lingua inglese;
6. Idoneo e dettagliato programma di formazione all'utilizzo delle apparecchiature del personale ed alla manutenzione di primo livello, secondo le specifiche richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto;
7. Dettagliato programma di manutenzione correttiva e programmata;
8. Elenco dettagliato dei materiali di consumo, evidenziando separatamente quelli di produzione esclusiva, che si prevede di utilizzare, senza alcun riferimento economico, giustificando dettagliatamente l'entità dei consumi previsti in funzione dell'utilizzazione dell'apparecchiatura;
9. Specifica dei tempi di consegna della fornitura;
10. Offerta Economica **senza prezzi** (trattasi di un file *excel* con l'elenco dei prodotti offerti).

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

*Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.*

#### **ART. 9 - CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Gli O.O.E.E partecipanti dovranno presentare l'offerta economica sulla piattaforma S.TEL.LA relativamente al/i lotto/i al/i quale/i si intende partecipare secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese>.

L'offerta Economica è costituita dalla presentazione da parte dell'Operatore Economico di 2 file:

- 1) "Tabella Offerta Economica" – Allegato E
- 2) "Dettaglio Offerta Economica" (file *excel* predisposto dall'O.E. partecipante alla gara)