

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIOIA AMADEI**

Nazionalità italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <p>- dal 07/12/2017 ad oggi</p>          | <p>- Comando parziale presso l'INMI L. Spallanzani con incarico di Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;</p>   |
| <p>- dal 16/07/2012 ad oggi</p>          | <p>- Conferimento incarico di Dirigente Amministrativo a seguito di assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con assegnazione presso la U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" con responsabilità e coordinamento delle attività/ufficio di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento delle attività necessarie all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di appalti di forniture e servizi;</li><li>- Coordinamento delle attività di gestione dei servizi;</li><li>- Coordinamento delle attività di competenza dei Direttori dell'esecuzione del contratto;</li><li>- Coordinamento delle attività amministrative e contabili di acquisizione dei beni di consumo sanitari e non sanitari e conseguente coordinamento delle attività proprie dell'Accettazione Merci Unificata inerenti il ricevimento, controllo nonché le attività di stoccaggio e movimentazione espletate dai magazzini interni ed esterni alla Fondazione;</li><li>- Coordinamento delle attività di acquisizione e gestione beni strumentali;</li></ul> |
| <p>- da settembre 2001 a luglio 2012</p> | <p>Collaboratore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico "Tor Vergata" viene assegnata al Dipartimento Qualità e si occupa di svolgere le attività propedeutiche alla certificazione ISO;</p>   |
|  | <p>- dal 03/09/2002 è incaricata delle attività di coordinamento amministrativo presso la suddetta area ex art. 21 CCNL 07/04/99;</p>   |

- dal 15/12/03 è incaricata delle attività di coordinamento amministrativo del quartiere operatorio;
- dal 02/02/2004 Direzione Sanitaria di Presidio con funzioni di coordinamento delle attività amministrative;
- dal 02/08/2004 Servizio Controllo di Gestione in qualità di coordinatore operativo per l'attuazione del Progetto aziendale per l'abbattimento delle liste di attesa;
- dal 07/10/2004 è inoltre incaricata delle attività di coordinamento amministrativo del Servizio di Medicina Solidale e delle Migrazioni afferente alle attività ambulatoriali del Policlinico Tor Vergata;
- da luglio 2005 ad ottobre 2007 Dipartimento Giuridico Amministrativo – Settore Risorse Umane e Relazioni Sindacali con funzioni di coordinamento amministrativo degli uffici afferenti al settore stesso – Rilevazione Presenze, Acquisizione e Concorsi, Giuridico, Economico, Infortuni, Formazione, Relazioni Sindacali-
- da ottobre 2007 ad oggi è assegnata al Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi – Logistica con funzioni di coordinamento amministrativo degli uffici preposti all'approvvigionamento di beni e servizi;
- dal 01/06/2012 incarico di Dirigente Amministrativo a tempo determinato a seguito di scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 posto da Dirigente Amministrativo di II fascia a tempo pieno e indeterminato – Area Amministrativo-Gestionale presso la Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata".

Collaboratore amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata assegnata prima all'Ufficio Qualità e Marketing in staff alla Direzione Generale poi al Dipartimento Affari Generali presso l'Ufficio Attività Documentale e Sviluppo Organizzativo

*da maggio a novembre 2001*

collabora con la società di consulenza aziendale S&M Consulting alla realizzazione di un progetto di "Certificazione della Qualità" per una società di servizi sanitari.

*agosto 1998 a maggio 2000*

collabora alla redazione del Telegiornale della TV Privata Rete Oro

*dal luglio 1997 a luglio 1998*

collabora presso la soc. COFISAN. In particolare dal '96 al '97 svolge attività di consulenza alle aziende sanitarie pubbliche presso una società del gruppo – Linceo H.M.C. – partecipando a vari progetti tra i quali si citano:

*ottobre 1996 – luglio 1998*

1. Monitoraggio delle attività e delle risorse impiegate ai fini della attivazione della Contabilità Analitica presso la ASL Roma D;
2. Svolgimento di attività di formazione in qualità di relatore sulle tematiche del Management Sanitario
3. Redazione del Funzionigramma e dell'Organigramma della ASL 5 di Cosenza;

*ottobre 1995 – marzo 1996*

ricopre la funzione di Responsabile dell'Ufficio Legale del Gruppo COFISAN; più specificatamente si occupa della redazione dei contratti a tempo determinato per i collaboratori aziendali, intrattiene i rapporti con i legali esterni, si occupa delle pratiche di recupero crediti, cura in generale le questioni legali del Gruppo.

ricopre la funzione di Responsabile dell'Ufficio Legale del Gruppo COFISAN; più specificatamente si occupa della redazione dei contratti a tempo determinato per i collaboratori aziendali, intrattiene i rapporti con i legali esterni, si occupa delle pratiche di recupero crediti, cura in generale le questioni legali del Gruppo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2016**

Corso di formazione organizzato da Consip:

“Come acquistare sul Mepa: aspetti procedurali ed operativi”;

Corso di Alta Formazione: organizzato da Federsanità Anci:

- “La nuova normativa degli appalti pubblici - I edizione”;
- “La nuova normativa degli appalti pubblici - II edizione”;
- “Il ruolo del Rup e del Dec nell'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”;

**2015**

Corsi di formazione organizzato da Aon s.p.a:

- “L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni”;
- “L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni”;

Corso di Alta Formazione: organizzato da Federsanità Anci:

“La spending review alla luce del D.L. n. 78/2015,

**2014**

Corso di formazione organizzato dal PTV:

“Il sistema AVCPASS e la banca dati nazionale sui contratti pubblici analisi e criticità”

**2013**

Corsi di formazione organizzati dal PTV:

- “L'attuazione delle norme anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario”;
- “Acquisti e gare in ambito sanitario”

<b>2011</b>	<p>Corsi di formazione organizzati dal PTV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "L'applicazione dei CIG e della normativa relativa ai flussi finanziari";</li> <li>- "La Corte dei Conti incontra il Management Sanitario del PTV"</li> </ul>
<b>2010</b>	<p>Corsi di formazione organizzati dal PTV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Le novità introdotte dal Collegato Lavoro";</li> <li>- "La riforma Brunetta ed il D.Lgs. 150/09 in materia di lavoro pubblico"</li> </ul>
<b>2009</b>	<p>Corso di formazione organizzato dalla Regione Lazio: "Mercato elettronico di CONSIP –MEPA"</p> <p>Corso di formazione organizzato dal PTV: "Cause di esclusione dalle gare:dalla predisposizione degli atti di gara all'aggiudicazione";</p>
<b>2008</b>	<p>Corso di formazione organizzato da ITA SOI: "Codice degli appalti riformato e Regolamento di Attuazione approvato in via definitiva il 21/12/2007"</p> <p>Corso di formazione organizzato dal PTV: "La nuova normativa degli Appalti Pubblici, alla luce del Codice e del Regolamento d'attuazione"</p>
<b>2007</b>	<p>Corsi di formazione organizzati dal PTV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "La Finanziaria 2007"</li> <li>- "L'applicazione del CCNL Università"</li> <li>- "La stabilizzazione del precariato e delle assunzioni obbligatorie del personale disabile"</li> <li>- "La responsabilità disciplinare"</li> <li>- "Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario"</li> <li>- "Il Codice degli Appalti"</li> </ul>
<b>2006</b>	<p>Corso di formazione organizzato da ITA SOI: "Tutto sugli atti amministrativi"</p> <p>Corso di formazione organizzato dal CEIDA: "Concorsi ed altre forme di accesso agli impieghi pubblici"</p>
<b>2004</b>	<p>Acquisisce il Certificato di Competenza relativo al corso per Valutatore Sistemi di Gestione per la Qualità, corso ed esame riconosciuti da AICQ SICEV e CEPAS</p> <p>Corso di formazione organizzato da ITA SOI: Assunzione del lavoratore, scelta e stesura del contratto di lavoro"</p>

2003	<p>Master "Gestione integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente" – modulo Qualità - organizzato dalla Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";</p> <p>Acquisisce il Certificato di Competenza relativo al corso per Auditor/Responsabile di Gruppo di Audit Sistema di Gestione Qualità a norma serie ISO 9000:2000, corso certificato dal Registro Internazionale degli Auditor Certificati – IRCA-</p> <p>Corso di formazione organizzato dal PTV:</p> <p>"Qualità, ISO 9001:2000, audit interni in sanità";</p> <p>corso di formazione "Qualità e sicurezza in sanità" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", dal Policlinico "Tor Vergata" e dal TUV Italia;</p>
1996	<p>Corso di Informatica Giuridica organizzato dall'ELSA – The European Law Students' Association – presso la LUISS</p>
1996	<p>Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" discutendo la Tesi in Diritto Amministrativo: "La procedura negoziata degli appalti della Pubblica Amministrazione estesa agli appalti di servizi"</p>
1989	<p>Diploma di maturità classica</p>

**ALTRE LINGUE**

Inglese fluente