

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
SEDE LAVORATIVA  
Telefono/fax ufficio  
E-mail istituzionale

**AMBROSINI FEDERICA**  
INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS Via Portuense 292 – 00149 Roma  
**0655170700 - 065594224**  
**federica.ambrosini@inmi.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2009  
• Nome del datore di lavoro: INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS  
• Tipo di azienda o settore: Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
• Tipo di impiego: Collaborazione coordinata e continuativa  
• Principali mansioni e responsabilità: Attività nell'ambito del Programma Ricerca Corrente
- Dal 2010 ad aprile 2011  
• Nome del datore di lavoro: COOPERATIVA FAI ROMA  
• Tipo di azienda o settore: Cooperativa sociale di servizi socio-sanitari alla persona  
• Tipo di impiego: Collaborazione occasionale  
• Principali mansioni e responsabilità: Progettazione di servizi socio-assistenziali e di interventi formativi per il personale della cooperativa
- Dal marzo a giugno 2009  
• Nome del datore di lavoro: LAZIO FORM  
• Tipo di azienda o settore: Ente di Formazione di Confcooperative  
• Tipo di impiego: Collaborazione  
• Principali mansioni e responsabilità: Progettazione e gestione di interventi formativi
- Dal 2007 al 2009  
• Nome del datore di lavoro: ASVI Agenzia per lo sviluppo del non profit (Roma)  
• Tipo di azienda o settore: Associazione Onlus  
• Tipo di impiego: Contratto a progetto  
• Principali mansioni e responsabilità: Direzione Didattica. Progettazione, gestione e coordinamento di Master Internazionali per il No Profit, docenza, tutoring individuale per lo sviluppo di carriera di operatori del No Profit italiano.
- Dal 2002 al 2007  
• Nome del datore di lavoro: Solco S.r.l. (Roma)  
• Tipo di azienda o settore: Società di consulenza e formazione  
• Tipo di impiego: Consulenza  
• Principali mansioni e responsabilità: Progettazione e gestione di interventi formativi
- Dal 2005  
• Nome del datore di lavoro: A.L.E.S.S. Don Milani (Roma)  
• Tipo di azienda o settore: Associazione  
• Principali mansioni e responsabilità: Docenza nell'ambito del Corso "Modelli e professionalità per un inserimento lavorativo dei disabili" su: orientamento e colloquio motivazionale; comunicazione e negoziazione; mediazione lavorativa.
- Dal 2003  
• Nome del datore di lavoro: Comune di Roma  
• Tipo di azienda o settore: UO Orientamento

- Principali mansioni e responsabili
  - Dal
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabili
  - Dal
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabili
  - Dal
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabili
  - Dal
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego

Docente nell'ambito del Corso "Valutare le competenze informali – Portfolio digitale orientatori COL su: fondi strutturali; progettazione di interventi finanziati; monitoraggio e valutazione.

2002

GAL Trasimeno Orvietano (Perugia)

Associazione di sviluppo locale e formazione professionale

Docente nell'ambito del Corso "Esperto nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'UE" su: fondi strutturali, progettazione e rendicontazione

Dal 2000 al 2004

Associazione Ecoform Onlus (Roma)

Associazione di formazione professionale e servizi alle imprese sociali

Consulenza

Gestione di interventi formativi

Dal 1999 al 2000

Ecosfera SpA (Roma)

Società di consulenza

Collaborazione

Tutoraggio d'aula.

Dal 1998 al 1999

Centro Lavoro Sud Ovest Milano (Rozzano, Milano)

Consorzio di Enti Locali

Stage/Collaborazione

Progettazione di interventi per la prevenzione del disagio scolastico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Dal
    - Nome e tipo di istituto
- Livello nella classificazione nazionale
  - Dal
    - Nome e tipo di istituto

2005-2006

ASVI Agenzia per lo sviluppo del non profit (Roma)

Progettazione e gestione di interventi per lo sviluppo locale (144 ore in presenza, project work annuale, 580 ore di FAD e studio individuale)

Master in Management dello Sviluppo Locale

Master di II livello

2002-2005

Solco S.r.l. (Roma)

progettazione di interventi formativi e integrati; costruzione di budget e criteri di economicità; gestione finanziaria dei progetti; rendicontazione di attività finanziate; metodologie didattiche innovative (Teatro azienda); lingua inglese (con docenti madrelingua dell'International House – Roma); sistemi di qualità; sicurezza sul lavoro.

2000

Ordine degli Psicologi del Lazio (Roma)

Abilitazione alla professione di Psicologo

1999-2000

Solco S.r.l. in convenzione con Università La Sapienza (Roma)

Progettazione e gestione di interventi formativi

Tirocinio post lauream in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

1998 -1999

IARD (Milano)

Processi, normative e tecniche per la mediazione lavorativa delle fasce svantaggiate (ex detenuti, immigrati, disabili, disoccupati di lunga durata) (550 ore d'aula, 450 ore di stage)

Master in Mediazione lavorativa per fasce svantaggiate della popolazione

• Livello nella classificazione nazionale	Master di I livello
• Dal	1991 -1998
• Nome e tipo di istituto	Università La Sapienza di Roma
• Qualifica conseguita	Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (107/110)
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quinquennale con tesi sperimentale in Sociologia del Lavoro sulla Professionalizzazione del volontariato in Italia (con la collaborazione dell'Associazione Libera, di Don Ciotti, e della Caritas Italiana)
• Dal	1986-1991
• Nome e tipo di istituto	Liceo Scientifico S. Pertini, Ladispoli (RM)
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Scuola Media Superiore
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di lavoro in gruppo acquisite nella partecipazione, prima, e gestione, poi, di gruppi di lavoro in settori e con mansioni diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate capacità organizzative, di coordinamento di persone e di gestione di risorse economiche acquisite nei ruoli manageriali e direttivi ricoperti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso professionale del pacchetto Office completo, gestione di piattaforme digitali per l'e-learning uso di software di produzione html. Uso e gestione, personale e professionale, di strumenti di social network. Uso, personale e professionale, di sistemi di comunicazione on web.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Creazione e realizzazione di manufatti artigianali di diverso tipo (dipinti su materiali diversi, sculture, oggetti in carta, ricami, oggetti d'arredamento e monili con materiali di recupero).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Complete competenze da parrucchiere sviluppate nell'ambito di esperienza pluriennale in attività stagionali. Ottime capacità culinarie con specializzazione nella cucina vegana e vegetariana; Grandissima passione per i temi legati alla salute attraverso una sana alimentazione, consumo consapevole, capacità critiche di acquisto.
PATENT	B

Roma, 07 febbraio 2014

Federica Ambrosini