



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Tomei Benilde**
Luogo e Data di nascita
Telefono + 39 06 55170976 E-mail: **benilde.tomei@inmi.it**
Cittadinanza
Indirizzo

Esperienze professionali

Data 2015 marzo - ad ora

Lavoro o posizione ricoperti **Esperta in progettazione comunitaria e cooperazione allo sviluppo**
Principali attività e responsabilità

- Ricerca delle opportunità di finanziamento offerti dall'Unione Europea, organismi nazionali ed internazionali nel settore scientifico sanitario.
- Assistenza alla partecipazione ai programmi di finanziamento del settore biomedico per la redazione dei progetti, predisposizione dei budget, ecc.
- Mantenimento delle relazioni con i partner di progetto, predisposizione della documentazione per la rendicontazione periodica e finale, gestione degli archivi documentali dei progetti.
- Supporto al servizio di informazione sulle modalità di partecipazione a programmi di finanziamento della ricerca da parte di enti nazionali e comunitari.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" I.R.C.C.S., Roma – Direzione Scientifica
Tipo di attività o settore Salute

Data 2013 luglio -2014 novembre

Lavoro o posizione ricoperti **Esperta in progettazione comunitaria**
Principali attività e responsabilità

- Ricerca e selezione bandi di gara nel quadro del programma Daphne III
- Ricerca partner per il lancio di un progetto nel quadro del programma Gioventù in Azione

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTISS - Istituto per gli Studi sui Servizi Sociali - Roma
Tipo di attività o settore Ricerca e formazione in ambito sociale e sanitario

Data 2013 gennaio -2014 aprile

Lavoro o posizione ricoperti **Tutor di formazione**
Principali attività e responsabilità

- Accoglienza e assistenza ai partecipanti durante i corsi e seminari
- Gestione delle registrazioni iscrizioni e pagamenti e fatturazioni
- Preparazione del materiale formativo di corsi e seminari
- Ricerca materiale e redazione contenuti del sito societario
- Gestione dei rapporti con canali pubblicitari e clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Luigi D'Alessio – Counseling and Training - Roma
Tipo di attività o settore Consulenza e formazione nell'ambito del Coaching e Counseling

Data 2009 luglio – 2010 febbraio

Lavoro o posizione ricoperti **Tutor di formazione**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione dell'Albero dei Problemi/Obiettivi e del Quadro Logico, quali strumenti di formulazione e presentazione di proposte di progetto dell'Unione Europea. L'attività ha riguardato la correzione dei project work di fine master di 6 gruppi di lavoro. • Valutazione della ricaduta occupazionale dei master ASVI attraverso la somministrazione di questionari di valutazione, contatti telefonici con i corsisti (150), inserimento dei risultati per la preparazione della relazione finale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"ASVI" Agenzia per lo Sviluppo del non profit di Roma
Tipo di attività o settore	Ricerca e formazione per lo sviluppo del settore non profit
Data	2009 marzo - luglio
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta in progettazione per l'internazionalizzazione delle imprese
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e selezione di bandi di gara internazionali (EuropeAid, UNDP) • Creazione di consorzi di impresa/partenariati per la partecipazione a gare internazionali (EuropeAid, UNDP) • Compilazione della modulistica per partecipare a gare internazionali (EuropeAid, UNDP) in fase di preselezione e selezione • Redazione in inglese della presentazione per la costituzione di un nuovo gruppo societario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STEM-VCR srl - Roma
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione, attrazione degli investimenti privati
Data	2009 marzo - giugno
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente del Responsabile Ufficio Progetti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Riformulazione del documento di progetto per identificare incongruenze tra i contenuti descrittivi (obiettivi, risultati, attività, ecc.) e il Quadro Logico. Progetto "Economia sostenibile e produzione agricola di base per l'auto-sostenibilità in Bosnia-Erzegovina (MAE). • Compilazione dei formulari e preparazione delle pratiche di rendicontazione per beneficiare del finanziamento della Fondazione Cariplo nel progetto "Rafforzamento della produzione caprina di Mohair nel Nord della Patagonia Argentina" • Aggiornamento del notiziario CIPSI sui bandi di gara dell'UE consultabile dalle Ong federate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIPSI - Federazione Italiana di Ong - Roma
Tipo di attività o settore	Cooperazione allo sviluppo
Data	1997 aprile - 2009 agosto
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta in progettazione per l'internazionalizzazione delle imprese Responsabile attività amministrative-contabili della società
Principali attività e responsabilità	Settore progettazione: <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e selezione dei bandi di gara internazionali (EuropeAid, UNDP) di potenziale interesse per la società SCC. • Creazione di consorzi di impresa per la partecipazione a gare internazionali attraverso contatti telefonici, e-mail e incontri con società estere. • Compilazione della modulistica per partecipare a gare internazionali in fase di preselezione e selezione. • Redazione di proposte progettuali in inglese/italiano (Ministero Affari Esteri, EuropeAid). • Stesura di budget, monitoraggio e rendicontazione progettuale. • Coordinamento delle equipe di esperti dei progetti (nazionali ed internazionali) • Missioni all'estero (Iraq, Giordania, Francia) per la realizzazione di progetti di internazionalizzazione.

Principali attività e responsabilità **Settore assistenza alle imprese:**

- Ricerca ed elaborazione di testi legali per la stesura di contratti societari internazionali (joint venture, project financing)
- Organizzazione di partenariati volti all'internazionalizzazione delle imprese nel quadro di progetti europei (PROINVEST, INTERREG, JEV, MEDA Programme)
- Predisposizione di materiale formativo per corsi in commercio internazionale per operatori di impresa italiani ed esteri (strumenti di pagamento internazionali, progettazione per accedere a finanziamenti europei e internazionali)
- Ricerca e selezione di investitori e partner commerciali nel quadro di programmi o su richiesta di imprese
- Redazione/correzione della reportistica in inglese e francese
- Partecipazione a workshop, seminari per la raccolta di informazioni su nuovi programmi di sviluppo e azione di marketing per conto della società

Principali attività e responsabilità **Settore amministrativo-contabile:**

- Contatti con fornitori di prodotti e servizi per preventivi finalizzati alla stesura dei budget di progetto
- Responsabile dell'amministrazione interna della società (emissione fatture e riscossione pagamenti, gestione della cassa), contatti con i fornitori
- Partecipazione alle riunioni con clienti e partner della società

Principali progetti

- ✓ Rafforzamento delle Piccole e Medie Imprese nel governatorato del Dhi-Qar – Iraq – MAE
- ✓ Creazione di un impianto di smaltimento rifiuti in Giordania – UNIDO
- ✓ I partenariati AFRICONSTRUCT e INPUT -Programma PRO€INVEST
- ✓ Formazione di quadri operanti in Centri servizi per le PMI russe (L.212/92)
- ✓ Studio sulla legislazione siriana delle Camere di Commercio – SEBC II
- ✓ Promozione dell'Arbitrato e delle ADR (Alternative Dispute Resolutions) nei paesi MEDA.
- ✓ Creazione dello Sportello per l'internazionalizzazione delle PMI della CCIAA di Latina.
- ✓ Corso FAD in Commercio internazionale per la CCIAA Latina.
- ✓ Rafforzamento delle Camere di Commercio miste Euro – Tunisine.
- ✓ Studio di fattibilità per la creazione di Sportelli per l'internazionalizzazione in Sicilia
- ✓ Strategic Alliances Agreements in Egitto e Giordania (Programma MEDA)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Costa Consulting Srl - Roma
 Tipo di attività o settore Internazionalizzazione, attrazione degli investimenti privati

Data 1996 ottobre-1997 marzo

Lavoro o posizione ricoperti **Traduttrice e incaricata dell'aggiornamento del database donazioni**
 Principali attività e responsabilità Traduzioni del materiale per/da i donatori (lettere per/da i bambini adottati) in inglese, francese e spagnolo.
 Revisione testi pubblicati nella newsletter della Ong O.P.A.M.

Nome e indirizzo del datore di lavoro O.P.A.M.- Opera di Promozione della Alfabetizzazione nel Mondo
 Tipo di attività o settore Adozioni a Distanza – Cooperazione allo sviluppo

Istruzione e formazione

Data 2015 ott – ad oggi

Principali tematiche/ Corsi in aula, webinar, infoday:
 EU Participant Portal
 Consortium Agreement
 Financial aspects in Horizon 2020;
 European Research Council programme;
 Marie Curie Skłodowska programme
 Nanotechnologies, advanced materials, advanced manufacturing and processing, biotechnology;
 SC1 –Health, demographic change and well being
 DG-Sante e CHAFEA: le Joint Action
 Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionale (PRIN, FIR, FIRST, Ministero Salute)

Organizzazione Agenzia per la promozione della Ricerca Europea (APRE) e EU CORE (European Cooperation in Research and Education)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestati di partecipazione

Data	2009 -luglio
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Monitoraggio e Valutazione"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Controllo delle azioni poste in essere e dei risultati raggiunti nei progetti di cooperazione internazionale: valutazione di rilevanza, efficacia, efficienza, impatto e sostenibilità</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"ASVI" Agenzia per lo sviluppo non profit di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di Partecipazione
Data	2009 giugno
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti PVS e EAS cofinanziati dall'UE"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Compilazione dei formulari di progetto, gestione delle attività e rendicontazione delle spese nel quadro di progetti di cooperazione con PVS e EAS (Educazione allo Sviluppo) cofinanziati dall'UE</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"CIPSI" Federazione Italiana di ONG di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di Partecipazione
Data	2009 aprile
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Preparazione del budget e della rendicontazione dei Progetti"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Preparazione dei preventivi di spesa, monitoraggio delle spese a progetto approvato, varianti in corso d'opera, trattamento dei giustificativi di spesa dei progetti finanziati dal MAE e UE</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"CIPSI" Federazione Italiana di ONG di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di Partecipazione
Data	2008 maggio – 2009 luglio
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Manager in Project Management Cooperation"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Rafforzamento delle conoscenze tecnico-professionali attraverso lo studio teorico e pratico di materie quali: Public Speaking, tecniche di progettazione, basi di marketing, comunicazione e fundraising</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"ASVI" Agenzia per lo Sviluppo del non profit di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master
Data	1996 gennaio – 1997 dicembre
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione in "Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Diritto internazionale e diritti umani, gestione e prevenzione delle conflittualità, geopolitica, cooperazione governativa e non governativa, la progettazione (il ciclo di progetto)</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"SPICeS" Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Specializzazione
Data	1995 novembre
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Scienze Politiche indirizzo Internazionale"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi: "Trattamento dei rifiuti pericolosi nel diritto internazionale" <i>Ricerca documentale svolta presso l'Università "Erasmus" di Rotterdam (Olanda) attraverso borsa di studio programma ERASMUS- soggiorno di 6 mesi</i> <i>Frequenza del corso di diritto internazionale dell'ambiente</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale, vecchio ordinamento
Data	1987 luglio
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Linguistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Linguistico "Esedra" di Latina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma d'Istruzione Superiore

Data 1986 giugno

Titolo della qualifica rilasciata **First Certificate of English**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione University of Cambridge

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

Capacità e competenze sociali

Le esperienze professionali mi hanno permesso di acquisire valide competenze nella comunicazione e relazione. Spirito di gruppo e capacità di inserimento in ambienti multiculturali grazie all'esperienza professionale maturata in team di lavoro anche internazionali e durante viaggi all'estero

Capacità e competenze organizzative

Attitudine alla gestione di attività e di gruppi maturata nell'ambito di: project management, tutoring in corsi di formazione, inserimento e coordinamento di stagisti in azienda

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo di strumenti funzionali alla preparazione e gestione di progetti di sviluppo quali: l'albero dei problemi e degli obiettivi, il Quadro Logico, sistemi di monitoraggio e valutazione sull'efficienza ed efficacia, SyGmA - EU Participant Portal.
- Conoscenza del linguaggio normativo, italiano ed inglese, maturato nell'ambito di progetti di tipo giuridico

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office
Navigazione in Internet e gestione della Posta elettronica

Altre capacità e competenze

Precisa ed affidabile negli incarichi assunti e disponibile a sperimentarsi in nuovi contesti professionali

Patente

In possesso di Patente di tipo B – automunita

Pubblicazioni

- ❖ B. Tomei, J. Gremese "La MIGA (Multilateral Investment Guarantee Agency) – Rivista, Agevolazioni e Finanza del Sole 24Ore. Maggio 2000
- ❖ B. Tomei, L'IFC (International Finance Corporation) – Rivista, Agevolazioni e Finanza del Sole 24Ore. Aprile 2000
- ❖ J. Gremese, B. Tomei, , Investire in Tunisia, opportunità ed agevolazioni, Rivista, Agevolazioni e Finanza del Sole 24Ore. Dicembre 1999
- ❖ B. Tomei, R. Bianchet, Povertà e disuguaglianza nell'8 Rapporto dell'UNDP – Rivista "Volontari e Terzo Mondo", FOCSIV. Settembre 1997

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679