



Istituto Nazionale per le Malattie Infettive
LAZZARO SPALLANZANI
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Via Portuense, 292 - 00149 ROMA - C.F. E.P. IVA 05080991002

RETTIFICA AVVISO DI SELEZIONE E RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

II DIRETTORE SCIENTIFICO

VISTO l'avviso di selezione pubblica, **per titoli ed eventuale colloquio**, finalizzata alla stipulazione di n. 1 **contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile, sotto forma di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa**, finalizzato all'espletamento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito degli studi clinici condotti presso l'U.O.C. Malattie Infettive-Epatologia, sotto la responsabilità scientifica del Dott. Gianpiero D'Offizi (**procedimento n. 8/2018**);

CONSIDERATO che, per mero errore materiale, è stato indicato come requisito specifico di ammissione il possesso della Laurea Magistrale anziché la Laurea Triennale;

CONSIDERATO altresì, che, per mero errore materiale, non è stato indicato come requisito preferenziale la conoscenza della lingua francese;

RITENUTO necessario procedere alla rettifica dell'avviso di selezione suindicato e alla conseguente riapertura dei termini per la presentazione di nuove domande di partecipazione ovvero per la eventuale rettifica delle domande già inoltrate;

DISPONE CHE

- Il suddetto avviso di selezione procedimento n. 8/2018 deve intendersi rettificato come di seguito indicato;
- Le domande eventualmente già presentate entro il primo termine di scadenza sono da considerarsi valide, fatta salva la possibilità di integrazione e/o sostituzione integrale.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Collaboratore dovrà svolgere la seguente attività:

1. Attività di supporto al Direttore della UOC:
 - a) Gestione dell'Agenda degli appuntamenti e riunioni;
 - b) Cura dell'archivio degli atti e della posta di interesse della UOC;
2. Supporto all'organizzazione di hospital meeting ed eventi connessi alle attività di ricerca;
3. Supporto alle attività di gestione degli studi clinici condotti nella divisione: archiviazione, raccolta della documentazione nelle fasi progettuali, coordinamento e gestione appuntamenti con i singoli monitor degli studi e relative visite start up, follow up;
4. Cura delle attività di spedizione materiale biologico per ogni Studio condotto nella UOC.

LUOGO, DURATA E COMPENSO

L'incarico dovrà essere svolto presso la **U.O.C. "Malattie Infettive-Epatologia"**.

Il contratto avrà decorrenza dal **01.10.2018**, ovvero dal primo giorno utile immediatamente successivo alla data di adozione del provvedimento, da individuarsi in ogni caso nel primo o nel sedicesimo giorno di ciascun mese, e dovrà concludersi inderogabilmente entro il **31.03.2019**.

Per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso è previsto un compenso pari ad **€ 6.720,00 (Euro seimilasettecentoventi/00)** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'Istituto.

Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate di uguale importo previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico.

E' previsto il rimborso delle spese sostenute in caso di missione qualora il collaboratore sia chiamato a svolgere la propria attività in sedi diverse da quella prevista nel contratto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con il Responsabile Scientifico del Progetto.

Il contratto potrà essere sospeso, su segnalazione del Responsabile del progetto, nei casi di gravidanza, infortunio, malattia, gravi e comprovati motivi personali, tali da precludere l'espletamento della prestazione oggetto del presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, siano in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

1. cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di altri Stati esteri, purché in regola con il permesso di soggiorno;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. assenza di procedimenti penali in corso;
5. particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (salvo in caso di stipula di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore).

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea triennale;
2. Ottima conoscenza della Lingua inglese scritta e parlata;
3. Buona conoscenza dei principali applicativi informatici, di analisi e gestione dei database.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituirà titolo preferenziale, valutabile, pure, in sede di colloquio, il possesso di:

1. Esperienza di supporto nelle attività di segreteria organizzativa dei progetti di ricerca;
2. Esperienza nella predisposizione e nella verifica della completezza della documentazione dei progetti di ricerca, in particolare degli Studi clinici;
3. Esperienza maturata in ambito di amministrazioni pubbliche ed enti di ricerca
4. Conoscenza della lingua francese.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando il modulo allegato e debitamente sottoscritta, può essere consegnata direttamente a mano – in busta chiusa, recante il numero e la data di pubblicazione del presente avviso di selezione, presso l'ufficio Protocollo Generale, sito in Via Portuense, 292, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00, ovvero inviata via PEC all'indirizzo DIREZIONESCIENTIFICA@PEC.INMI.IT, entro le ore 12.00 del giorno **27.08.2018** quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto.

La domanda deve essere, altresì, corredata da un dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato), dal quale si possa evincere l'idoneità del candidato allo svolgimento della prestazione e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le autocertificazioni relative ai titoli posseduti devono necessariamente riportare tutte le informazioni utili per la valutazione del titolo e per la verifica della veridicità di quanto dichiarato. Non potranno essere valutate le autocertificazioni redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempo e luogo relativi a fatti, stati e qualità.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, inclusa la convocazione per il colloquio, se previsto, senza che vi sia altro obbligo di informazione.

Nel caso di invio a mezzo PEC, nell'oggetto della e-mail deve essere specificato il numero e la data di pubblicazione del presente avviso selezione. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o l'invio da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato.

COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da un'apposita **Commissione di valutazione** presieduta dal Direttore Scientifico (o un suo delegato) e composta da tre membri, tra cui il Responsabile Scientifico del progetto (o un suo delegato), un esperto nella materia attinente alla professionalità richiesta ed un segretario individuato dal Direttore Scientifico.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa mediante l'esame dei titoli dei candidati ed un eventuale colloquio.

Il colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso dell'idoneità professionale del candidato richiesta, nonché la motivazione e l'attitudine del candidato.

La Commissione procederà, nel corso della prima seduta, a fissare i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, individuando i punteggi massimi da attribuire e la soglia minima da conseguire per l'ammissione al colloquio e per il superamento del medesimo.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'Istituto si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di futuri incarichi di contenuto analogo o in caso di rinuncia da parte del vincitore.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico, in base all'esito della procedura comparativa, viene disposto con deliberazione del Legale Rappresentante, a cui segue la stipula di un apposito contratto di diritto privato, da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività, che disciplini le condizioni giuridiche ed economiche regolanti il rapporto, nonché le modalità di svolgimento della collaborazione.

Detto contratto avrà la natura giuridica di un contratto di prestazione d'opera, riconducibile al lavoro autonomo e con espressa esclusione di ogni rapporto di subordinazione, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Il vincitore, se dipendente pubblico, ai fini della stipula del contratto dovrà fornire il nullaosta dell'amministrazione pubblica di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i..

PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente avviso e la correlata modulistica per la partecipazione alla selezione è pubblicato per 15 giorni sul sito internet dell'Istituto www.inmi.it e sul Giornale telematico di settore www.concorsi.it a far data dal **10.08.2018**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto utilizzerà i dati personali forniti dai candidati nei limiti del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice della Privacy) e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) per tutti gli adempimenti richiesti per la gestione della procedura selettiva e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e s.m.i., l'Istituto renderà pubblici gli atti di conferimento dell'incarico e tutti i dati indicati nella citata normativa.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato Codice della Privacy e degli artt. 15-22 del summenzionato Regolamento UE, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'INMI si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero non procedere alla stipula del contratto con il vincitore, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati e/o il vincitore possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni contattare l'UOS Servizio Amministrativo della Ricerca (S.A.R.), tel.: 06.55170754 – fax: 06.5594224 – e-mail: francesca.silvagni@inmi.it.

Il Direttore Scientifico
Giuseppe Ippolito
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)

(fac-simile domanda di ammissione a selezione pubblica)

Alla DIREZIONE SCIENTIFICA
Istituto Nazionale per le Malattie Infettive
"Lazzaro Spallanzani" I.R.C.C.S.
Via Portuense, 292
00149 – R O M A

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. ____ contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile, sotto forma di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito _____, sotto la responsabilità scientifica del _____ (procedimento n.____/____)

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, domiciliato in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, codice fiscale _____, P.IVA n. _____

chiede di essere ammesso alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria personale responsabilità,

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (salvo in caso di stipula di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore);
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

Allega i seguenti documenti:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli scientifici e di carriera ritenuti utili ai fini della selezione;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato).

Recapito e-mail a cui indirizzare tutte le comunicazioni correlate alla presente domanda:

Data, _____

Firma

Allegato 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445**

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____,
residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____,
domiciliato in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- di essere in possesso dei seguenti titoli indicati nel curriculum formativo e professionale e che tutto quanto in esso riportato corrisponde a verità:

Data, _____

Il/La dichiarante
