

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ELENA PADOVAN

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2017 – Presente
DE PLANO GROUP, 95 MADISON AVENUE, 10016 NEW YORK, NY
Settore Comunicazione e Marketing
Account Executive – Freelance
Ricerche di mercato, redazione piani marketing e testi, rapporti con i clienti italiani del settore food
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2005 - Presente
IL GIORNALE DI VICENZA, VIA E. Fermi, 205, 36100 VICENZA

Settore Comunicazione
Freelance
Redazione articoli di cronaca, cultura e sport
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2013 – Luglio 2017
FIGC – LND Piazzale Flaminio, 9 00196 Roma
Settore Sport
Impiegata Amministrativa
Attività Amministrativa, Omologazione Campi Erba Artificiale, Trasferimenti Calciatori, Gestione CVE e CA, danni Arbitri, Iscrizioni Campionato Serie D
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Giugno 2012 – Gennaio 2013
FEDERAZIONE ITALIANA PALLAMANO– Viale Tiziano, 70, 00196 Roma
Settore Sport
Segreteria

• Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome Istituto
- Titolo conseguito

- Date
- Nome Istituto
- Titolo conseguito

- Date
- Nome Istituto
- Titolo conseguito

Attività di Segretaria

Giugno 2011 – Giugno 2012
ALLEANZA TORO SPA – Via Cristoforo Colombo, 440, 00145 Roma
Settore Assicurativo
Consulente assicurativo
Attività commerciale con lo scopo di ampliare il portafoglio clienti

Aprile 2011 – Settembre 2011
IMAGINE COMMUNICATION, Via Barzelotti, 9/9b, 00192 Roma
Settore Comunicazione
Freelance
Attività commerciale per la realizzazione della Guida dei Vini 2011 della rivista "Espresso"

Aprile 2010 – Settembre 2010
DE PLANO GROUP, 95 Madison Avenue, 10016 New York, NY
Settore Marketing e Comunicazione
Stagista area marketing
Assistente Presidente, redazione piani marketing, redazione comunicati traduzione documenti dall'italiano all'inglese e dall'inglese all'italiano

Giugno 2009 – Dicembre 2009
FIGC –LND – DIVISIONE CALCIO FEMMINILE, Corso d'Italia, 35/b, 00198 Roma
Settore Sport
Stagista area marketing e ufficio stampa
Realizzazione e organizzazione dell'evento : 1° Workshop del Calcio Femminile "Donne e calciatrici per una nuova strategia di marketing"

Aprile 2002 – Settembre 2008
VICENZA CALCIO SPA, Via Schio, 21, 36100 Vicenza
Settore Sport
Ufficio Stampa e Segreteria
Redazione articoli per rivista "Vicenza Biancorossa" e per sito internet del Vicenza Calcio, supporto nell'organizzazione gara e trasferte prima squadra, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, supporto alla Segreteria Generale

Maggio 2010 – Settembre 2010
ALCC – AMERICAN LANGUAGE COMMUNICATION CENTER, New York
Attestato di 6 °livello di Lingua Inglese

Febbraio 2010 – Maggio 2010
COLUMBIA UNIVERSITY, New York
Attestato di lingua inglese come seconda lingua

Ottobre 2008 – Dicembre 2009
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA
Master II livello in Organizzazione e Sociologia dello Sport – Management dello Sport

• Date	Ottobre 2008 – Dicembre 2009
• Nome Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA
• Titolo conseguito	Master II livello in Organizzazione e Sociologia dello Sport – Management dello Sport
• Date	Febbraio 2006 – Ottobre 2008
• Nome Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
• Titolo conseguito	Laurea Specialistica in Filologia e Letteratura Moderna e Contemporanea
• Date	Ottobre 2002 – Febbraio 2006
• Nome Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
• Titolo conseguito	Laurea Triennale in Lettere Moderne
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Possiedo una spiccata predisposizione a relazionarmi con gli altri e a creare uno spirito di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le diverse esperienze personali e professionali mi hanno aiutata a raggiungere un'ottima capacità nell'organizzazione del lavoro e nel mantenimento dell'attenzione anche in situazioni di stress. Capacità di lavorare in autonomia o in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima padronanza degli strumenti informatici in ambiente Windows, Mac Os, ios e Android. Eccellente conoscenza di software di office automation quali Microsoft Office, NeoOffice, e OpenOffice, Excel, PowerPoint. Eccellente conoscenza delle principali piattaforme di Social.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	FOTOGRAFIA E SCRITTURA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D. Lgs 196/2003 *E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.*

Roma, 15 giugno 2018