

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Giovanna Onnelli**  
Indirizzo Segreteria "UOC Immunodeficienze Virali" INMI L. Spallanzani IRCCS Via Portuense 292 - 00149 Roma  
Cellulare +39 328-0367208  
TEL. 06-55170546  
E-mail [giovanna.onnelli@inmi.it](mailto:giovanna.onnelli@inmi.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di Nascita 25/11/1967  
Sesso Femminile

Data Dal 01/05/2016

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore coordinato e continuativo

Principali attività e responsabilità Attività di gestione del flusso di documentazione relativa agli Studi Clinici. Comunicazione e gestione dei rapporti con il Comitato Etico dell'Istituto e la Direzione Amministrativa relativamente agli Studi; Gestione dei contatti, dei rapporti e scambi di corrispondenza con i Centri coordinatori per gli aspetti amministrativi. Supporto all'attività di rendicontazione degli Studi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro l'INMI "L. Spallanzani" IRCCS, via Portuense 292, Roma, 00149

Data Dal 01/11/2015 -30/04/2016

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore coordinato e continuativo

Principali attività e responsabilità Raccolta di dati da cartella clinica e database elettronici, inserimento degli stessi in database e verifica delle query inviate dal centro coordinatore; Collaborazione all'elaborazione dei dati per la stesura di pubblicazioni scientifiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Italian Cohort Naive Antiretrovirals Via Vittor Pisani 11, 20124 Milano

Data Dal 16/09/2014 - 31/10/2015

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore coordinato e continuativo

Principali attività e responsabilità Attività di gestione del flusso di documentazione relativa agli Studi Clinici. Comunicazione e gestione dei rapporti con il Comitato Etico dell'Istituto e la Direzione Amministrativa relativamente agli Studi; Gestione dei contatti, dei rapporti e scambi di corrispondenza con i Centri coordinatori per gli aspetti amministrativi. Supporto all'attività di rendicontazione degli Studi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro l'INMI "L. Spallanzani" IRCCS, via Portuense 292, Roma, 00149

Data 12/09/2013 – 05/09/2014

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice

Principali attività e responsabilità Attività Telefonica di Recupero Crediti

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Serfin Srl – via della Nocetta n. 109*

Tipo di attività o settore Attività di Factoring e Recupero Crediti

Data	Ottobre 2007 – Dicembre 2009 Iscritta nelle liste di Mobilità
Data	Ottobre 2006 – Ottobre 2007 Iscritta nelle liste di Cassa Integrazione
Data	Novembre 1991 – Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria/Assistente di Direzione
Principali attività e responsabilità	Addetta alla gestione della segreteria, gestione archivi e organizzazione viaggi, gestione forniture ufficio. Negli ultimi tre anni assistente personale del Direttore Generale con mansioni di acquisizione inserimento dati economici aziendali in sistemi di archiviazione e comparazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Gai Mattiolo S.r.l. – Via Leonardo Greppi 128- 00149 Roma</i>
Tipo di attività o settore	Settore Abbigliamento.

#### Istruzione e Formazione

Data	23-24 febbraio 2016 FORMAFUTURA Corso Alta Specializzazione "Studi No Profit: Tutte le Convenzioni"
Data	1986 I.P.S. Virginia Woolf Diploma di Operatore Turistico Voto finale 57/60

Madrelingua Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
°Capacità di lettura	Buona
°Capacità di scrittura	Buona
°Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e Competenze Tecniche Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft OFFICE.

Patente B

Roma, 14/07/2016

Firma

