


INFORMAZIONI
PERSONALI

Claudia Moretti

 :I.N.M.I. L. Spallanzani – Via Portuense n. 292 Tel/fax – Uff. 06 55170304 claudia.moretti@inmi.it

Sesso Femminile | Data di nascita 08/07/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2012 - attuale

Contratto di collaborazione co.co.co., sui progetti: Polaris 2009-001 “Studio di fase 3, multicentrico, in doppio cieco, randomizzato su ADI-PEG 20 associato alla migliore terapia di supporto (BSC) verso placebo associato alla BSC in soggetti affetti da carcinoma epatocellulare avanzato (HCC) che hanno fallito una precedente terapia sistemica” e Gilead GS-US-334-0133 “A Phase 3, Multicenter, Randomized, Double-Blind, Placebo-Controlled Study to Investigate the Efficacy and Safety of GS-7977 + Ribavirin for 12 Weeks in Treatment Naïve and Treatment Experienced Subjects with Chronic Genotype 2 or 3 HCV Infection”, GS-US-334-0109 “An Open-Label Study of GS-7977 + Ribavirin for 12 Weeks in Subjects with Chronic HCV Infection who Participated in Prior Studies Evaluating GS-7977”, GS-US-334-0122 e GS-US-334-0123 “Registro di Follow-up a Lungo Termine per Soggetti che hanno Ottenuto una Risposta Virologica Sostenuta al Trattamento nell’ambito di Sperimentazioni Sponsorizzate da Gilead in Soggetti Affetti da Infezione Cronica da Epatite C”

Presso: I.N.M.I. L. Spallanzani - U.O.C. Malattie Infettive - Epatologia

L’attività svolta comprendeva:

- Gestione e sottomissione al C.E. dell’IRCCS L. Spallanzani, in collaborazione con lo staff della UOC Malattie Infettive – Epatologia, degli “Usi Compassionevoli” concessi alla Divisione per il farmaco E/C/F/TAF (Genvoya)
- Data Manager e Study Coordinator di tutti gli Studi Clinici Sperimentali e Osservazionali eseguiti e sperimentati in Divisione (Primario f.f. Dott. G. D’Offizi)
- Gestione e archiviazione della documentazione scientifica e gestione degli studi clinici condotti nella Divisione
- Organizzazione agenda hospital meeting
- Supporto per la gestione amministrativa degli studi clinici: raccolta e archiviazione documentazione, gestione appuntamenti con i monitor degli studi, visite di start-up e follow-up
- Raccolta, gestione, validazione e inserimento dei dati clinici dei pazienti coinvolti negli studi clinici
- Supporto alla gestione del farmaco destinato ai pazienti coinvolti negli studi clinici, gestione delle attività di spedizione del materiale biologico relativo agli studi clinici
- Gestione dei rapporti con gli altri centri partecipanti
- Organizzazione delle riunioni di lavoro e agenda visite pazienti
- Segreteria organizzativa dei progetti di ricerca
- Supporto alla gestione organizzativa dell’esame Fibroscan
- Gestione segreteria: supporto ai Dirigenti Medici di reparto, gestione presenze e autorizzazione alla partecipazione di convegni
- Gestione amministrativa con relativi monitoraggi di tutti gli studi clinici in corso presso la U.O.C. Malattie Infettive - Epatologia
- Gestione Studi nel ruolo Data Manager-Study Coordinator relativa agli studi:
 - Abbvie M13-590: “Sperimentazione multicentrica, randomizzata e in aperto per valutare l’efficacia e la sicurezza di ABT-493/ABT-530 in soggetti adulti con infezione cronica da virus dell’epatite C di genotipo 1 (ENDURANCE-1)”.
 - Abbvie M15-464: “Sperimentazione multicentrica, randomizzata, in doppio cieco, controllata verso placebo per valutare l’efficacia e la sicurezza di ABT- 493/ABT-530 in soggetti adulti con infezione cronica da virus dell’epatite C di genotipo 2 (ENDURANCE-2)”.
 - Abbvie M15-583: “Sperimentazione in aperto e a braccio singolo per valutare l’efficacia e la sicurezza di ABT-493/ABT-530 in soggetti adulti con infezione cronica da virus dell’epatite C di genotipo 4, 5 o 6 (ENDURANCE-4

- Polaris 2009-001: “Studio di fase 3, multicentrico, in doppio cieco, randomizzato su ADI-PEG 20 associato alla migliore terapia di supporto (BSC) verso placebo associato alla BSC in soggetti affetti da carcinoma epatocellulare avanzato (HCC) che hanno fallito una precedente terapia sistemica”.
 - Studio Gilead GS-US-334-0133 “A Phase 3, Multicenter, Randomized, Double-Blind, Placebo-Controlled Study to Investigate the Efficacy and Safety of GS-7977 + Ribavirin for 12 Weeks in Treatment Naïve and Treatment Experienced Subjects with Chronic Genotype 2 or 3 HCV Infection”, GS-US-334-0109 “An Open-Label Study of GS-7977 + Ribavirin for 12 Weeks in Subjects with Chronic HCV Infection who Participated in Prior Studies Evaluating GS-7977”, GS-US-334-0122 e GS-US-334-0123 “Registro di Follow-up a Lungo Termine per Soggetti che hanno Ottenuto una Risposta Virologica Sostenuta al Trattamento nell’ambito di Sperimentazioni Sponsorizzate da Gilead in Soggetti Affetti da Infezione Cronica da Epatite C”
 - STILY-JANSSEN VX-950HEP4006 - Fase 4: “Studio osservazionale per valutare la risposta al trattamento, la sicurezza e i costi associati in pazienti affetti da epatite cronica C, trattati con Telaprevir secondo la pratica clinica in Italia”.
 - Protocollo MK 3034-137: “Studio osservazionale per valutare la persistenza al trattamento, l’aderenza e i risultati riferiti dai pazienti durante il trattamento di soggetti con epatite C cronica genotipo1, con Boceprevir aggiunto alla terapia con Peginterferone e Ribavirina, in Italia”.
- Gestione e sottomissione al C.E. dell’IRCCS L. Spallanzani, in collaborazione con lo staff della UOC Malattie Infettive – Epatologia, di numerosi “Usi Compassionevoli” concessi alla Divisione:
 - Uso compassionevole Sofosbuvir (GS-7977) e Daclatasvir (DCV, BMS-790052)
 - Uso compassionevole Sofosbuvir (GS-7977) e simeprevir (TMC435)
 - Uso compassionevole ABT-450/r, ABT-267+ABT-333+ RIBAVIRINA
 - Gestione organizzativa di supporto con la Società Start Promotion Srl, Provider per autorizzazioni E.C.M. del convegno “Modello di gestione multidisciplinare del paziente epatologico inserito in un percorso trapiantologico dal Referral al Post trapianto” (30 novembre - 2 dicembre 2015) in collaborazione con lo staff POIT dell’Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini diretta dal Prof. G. M. Ettore.

2011 - 2012

Vendita diretta

Presso: Star Dust Italia SpA

L’attività svolta comprendeva:

- Gestione del cliente
- Gestione diretta del proprio staff
- Formazione sul prodotto rivolta al proprio staff

2010 - 2011

Impiegata con contratto di collaborazione a progetto nell’attività di assistenza educativo-culturale a disabili per il progetto “Servizio Scolastico di assistenza educo-culturale - Integrazione scolastica per alunni diversamente abili nelle scuole del XIII Municipio per incarico del Comune di Roma”

Presso: Soc. Cooperativa Sociale ONLUS, sede distaccata del Comune di Fiumicino

L’attività svolta comprendeva:

- Sostenere la persona portatrice di handicap favorendo il suo inserimento nel normale contesto scolastico
- Facilitare la persona portatrice di handicap nel processo di integrazione nel gruppo di classe
- Potenziare l’autonomia funzionale e relazionale dell’utente disabile
- Garantire all’utente interventi di natura socio-assistenziali

2008 - 2009

Impiegata nel ruolo di CRM (Customer Relationship Management)

Presso: Convatec Italia (divisione di Bristol Myers Squibb)

L'attività svolta comprendeva:

- Consulente psicologico per pazienti stomizzati
- Gestione e spedizione campioni
- Gestione degli ordini cliente
- Gestione dei rapporti con i trasportatori
- Supporto per Ospedali, Farmacie ed Operatori Sanitari
- Uso del programma gestionale APEX
- Registrazione nel programma gestionale delle chiamate dei pazienti
- Gestione dati sensibili e trattamenti privacy

2006 - 2008

Contratto di collaborazione per l'espletamento dell'attività relativa al "Piano di sostegno diagnostico-assistenziale ed epidemiologico alle emergenze biologiche sul territorio italiano (PISEB)"

Presso: I.N.M.I. L. Spallanzani – Direzione Scientifica

L'attività svolta comprendeva:

- Gestione e liquidazione fatture
- Gestione schede finanziarie progetti di ricerca nazionali e internazionali
- Gestione rimborso spese per missioni
- Inserimento dati finanziari riguardanti fatture, ordini, progetti, rimborsi spese, contratti di personale interno dell'Ente
- Data entry e gestione dati su supporto informatico
- Gestione dei rapporti con gli altri centri partecipanti
- Organizzazione delle riunioni di lavoro
- Monitoraggio delle spese sostenute
- Reperimento e archiviazione della documentazione scientifica
- Attività di segreteria
- Centralino e smistamento posta

2006

Contratto di collaborazione

Presso: I.N.M.I. L. Spallanzani - Unità Operativa di Virologia (Padiglione Pontano)

L'attività svolta comprendeva:

- Attività di segreteria
- Attività progettuale (progetti italiani e europei)
- Preparazione fogli presenza
- Certificazione di qualità
- Gestione dei dipendenti (viaggi, prenotazioni alberghiere ecc.)
- Gestione dei laboratori con grado di sicurezza P3 e P4
- Gestione dei protocolli interni ed esterni con altri reparti
- Organizzazione convegni

2005 - 2006

Impiegata nel negozio Prima Classe - The Bridge

Presso: Mark Srl, all'interno del Centro Commerciale Parco Leonardo (Fiumicino)

L'attività svolta comprendeva:

- Vendita diretta al pubblico e rapporto con la clientela
- Pianificazione delle attività e dei turni di lavoro
- Collaborazione nella gestione dell'immagine del punto vendita
- Formazione del personale
- Gestione degli incassi e dei rapporti con le banche
- Gestione della reportistica periodica e mensile
- Gestione dei rapporti con i trasportatori
- Fatturazione e gestione di bolle e documenti di trasporto

- 2005 Impiegata come segretaria e centralinista
Presso: Team Service e Gartner Italia, multinazionale statunitense con sede in Parco de' Medici, Roma
L'attività svolta comprendeva:
- Segretariato
 - Centralino
 - Organizzazione meeting
 - Gestione visite
 - Accoglienza clienti
 - Gestione e prenotazione viaggi
 - Smistamento fax e posta
- 2004 - 2005 Impiegata nel negozio Carattere
Presso: Miroglio SpA, all'interno dell'Outlet di Castel Romano (Roma)
L'attività svolta comprendeva:
- Vendita diretta al pubblico
 - Gestione degli incassi e dei rapporti con le banche
 - Gestione dei rapporti con i trasportatori
 - Fatturazione e gestione di bolle e documenti di trasporto
- 2001 Stage formativo nel settore Risorse del Personale e Sviluppo delle Tecnologie
Presso: GETRAG SpA, Modugno (BA)
L'attività svolta comprendeva:
- Redazione di un manuale per l'uso del SAP destinato ai dipendenti aziendali
 - Individuazione, analisi e risoluzione delle problematiche relative al rapporto dei dipendenti nei confronti delle tecnologie
 - Collaborazione nella selezione del personale e nella sua formazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
-
- 23-24/02/2016 Corso di alta specializzazione - Studi No-Profit: Tutte le convenzioni
Presso: Forma Futura
Nuovo regolamento UE (co-sponsorizzazione, consenso "facilitato", risarcimento danni "proporzionato"). Contratti. Profili privacy. Co-finanziamento, erogazione e ripartizione fondi. Reportistica, proprietà intellettuale e pubblicazione dei risultati. Piani anticorruzione, donazioni e rischi d.lgs. 231/01. Disclosure Efpia. Ruolo Aifa e CE.
- 28/01/2016 AbbVie EDC Study-Specific Site Training Agenda
Corso on-line organizzato da AbbVie
Certificazione per gli studi clinici M15-464, M13-590, M13-583
- 25/02/2003 Diploma di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione
Presso: Università degli Studi di Bari
III indirizzo: "Esperto nei processi formativi"
Votazione 101/110
Tesi di laurea in Educazione degli Adulti: "L'educazione degli adulti e il rapporto dei giovani con le nuove tecnologie (SAP)".
- 1994 Diploma di perito informatico
Presso: I.T.I.S. Panetti - Bari
Votazione 42/60

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue: inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite durante il mio percorso di studi e attraverso le esperienze della mia attività lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di lavorare in team e di relazionarmi con le diverse professionalità presenti, maturata durante tutte le esperienze lavorative.
Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi lavorativi, e propensione al problem solving, maturata durante tutte le esperienze lavorative.

Competenze professionali CTA (Clinical Trial Assistant), maturata tramite la collaborazione con le maggiori CTA presenti sul mercato (MediData Srl, Quintiles, ...), acquisita durante il percorso lavorativo in INMI L. Spallanzani.

Gestione delle attività a supporto dei progetti di ricerca e degli studi clinici sperimentali, inclusi aspetti regolatori degli usi compassionevoli, in collaborazione con il Comitato Etico, maturata durante il percorso lavorativo in INMI L. Spallanzani.

Gestione dati dei farmaci dispensati ai pazienti durante la conduzione degli studi clinici sperimentali e cura delle attività di spedizione dei relativi materiali biologici, maturata durante l'esperienza lavorativa presso la U.O.C. Malattie Infettive – Epatologia.

Archiviazione dati clinici di pazienti con epatopatie e con trapianto di fegato, maturata in collaborazione con il POIT INMI L. Spallanzani – San Camillo Forlanini.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows, del pacchetto software Office (Word, Excel, Outlook, Power Point), Adobe Acrobat, Internet Explorer, SAP, APEX. Conoscenza base di CAD.

Conoscenza teorica del PC e fondamenti di programmazione in linguaggio C++, C, Pascal, Fortran, Assembler

Patente di guida B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Corsi Altri corsi seguiti:

- SAP - Corso di I e II livello, presso l'Azienda Getrag S.p.A., Modugno (BA), frequentato durante lo stage formativo in Azienda.
- La progettazione e le fasi progettuali (PMI), organizzato da Cassiopea Sud, presso il Dopolavoro Ferroviario di Bari, durata 70 ore.
- Progetto 0603/E2/N/M - Cassiopea Sud (Puglia) - Marketing sociale della differenza di genere, organizzato dall'Università di Bari, dipartimento di Scienze dell'Educazione, durata 12 ore
- L'apprendimento organizzativo: un'opportunità per far evolvere l'impresa, organizzato dall'Università di Bari, dipartimento di Scienze Pedagogiche e Didattiche, durata 4 ore.
- Servizi di formazione e orientamento, organizzato dall'Università di Bari, dipartimento di Scienze dell'Educazione, durata 3 ore
- La facoltà di Scienze dell'Educazione nella prospettiva dei Decreti d'Area, organizzato

dall'Università di Bari, dipartimento di Scienze Pedagogiche e Didattiche, durata 5 ore

- Expo Education 2000 - Conferenza: Innovazione e sviluppo delle competenze nella società dell'informazione, organizzato dall'Università di Bari, dipartimento di Scienze Pedagogiche e Didattiche, durata 12 ore
- Sviluppi della psicolinguistica - Comunicazione e potere (politica, finanza e mass-media), organizzato dall'Università di Bari, dipartimento di Psicologia, durata 2 ore
- Informazione psicologica e modelli educativi, organizzato dall'Università di Bari, dipartimento di Psicologia, durata 2 ore
- Le professioni della formazione, organizzato dall'Istituto di Comunicazione Olistica Sociale (IKOΣ), durata 3 ore
- Lo scenario internazionale e il mercato globale: quali professionalità da formare per le PMI, organizzato da Centro Studi per l'Impresa mc&m, durata 3 ore

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 01/10/2017
