

deliberazione n° 114 del 15/10/2018 All. 3

### DISCIPLINARE DI GARA

**Gara telematica a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m. e i, per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di trattamento e disinfezione dei rifiuti liquidi, ai sensi della legge n. 319 del 10/05/1976 e delle successive modifiche ed integrazioni e della manutenzione periodica dei pozzi di sollevamento dei liquami fognari e delle acque piovane per un periodo di (24) ventiquattro mesi.**

**CIG GARA:** 739416412A

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di trattamento e disinfezione dei rifiuti liquidi, ai sensi della Legge n° 319 del 10/05/1976 e delle successive modifiche ed integrazioni e della manutenzione periodica dei pozzi di sollevamento dei liquami fognari e delle acque piovane, così come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto ammonta ad € 130.000,00 (diconsi Euro centotrentamila) +IVA 22%.

### **ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

I lavori avranno una durata massima di 24 mesi, a partire dalla data del verbale di consegna eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi per lo svolgimento della successiva procedura di affidamento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'inizio del servizio prima della stipula del contratto.

### **ART. 4 CONDIZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici così come individuati dall'art. 45 D. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

Per essere ammesse alla procedura le imprese concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 D. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
2. requisiti di capacità economica ex art. 83 comma 1 lett. B) d. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i:  
fatturato globale d'impresa conseguito nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura pari almeno all'importo a base di gara, iva esclusa;
3. requisiti di capacità tecnica tramite esibizione di certificazione di servizi analoghi svolti presso strutture sanitarie pubbliche o private;
4. requisiti di capacità economica globale e specifica nell'ultimo triennio, pari ad almeno all'importo a base d'asta;
5. regolare iscrizione alla CCIAA territorialmente competente, ovvero in caso di impresa di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
6. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/1999;

7. certificazione di sistema di qualità aziendale in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o equivalente, ovvero in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura. La certificazione deve essere prodotta in copia autentica, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante p.t. o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da certificazione resa ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000;

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio:

- I dati relativi ai requisiti di ordine generale previsti a pena d' esclusione dall'art. 80 D. lgs. n. 50/2016 debbono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento;
- Le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascuna impresa del RTI o del consorzio;

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### ART. 5 SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo da effettuarsi previo appuntamento con la Stazione Appaltante, con invio di richiesta all'indirizzo mail: [ufficiotecnico@pec.inmi.it](mailto:ufficiotecnico@pec.inmi.it). Copia del verbale di sopralluogo sottoscritto dall'Istituto dovrà essere incluso nella busta A della documentazione di gara.

#### ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente Capitolato e nei suoi allegati.

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché imprese temporaneamente raggruppate ed i consorzi che dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

#### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo

firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei

cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale. Si prega di tenere in considerazione il tempo necessario per equipaggiarsi con un adeguato certificato digitale al fine di completare questa operazione.

Marcatore temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatore temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-18.00 oppure via mail ai seguenti indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it)/[info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

## DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2.2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;  
 Microsoft Edge;  
 Internet Explorer 9 o superiore;  
 Safari 5 o superiore;  
 Opera 12 o superiore.

#### 2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

#### 2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### 2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

### AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D.lgs 56/2017.

#### ABILITAZIONE DELLE IMPRESE AL PORTALE E ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., che siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del citato Decreto, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali previsti ai sensi dell'art. 83 del Decreto recante il nuovo Codice degli Appalti, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017,

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), possono accreditarsi all'Albo Fornitori della scrivente Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuiti per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS" premere l'icona posta sotto la colonna "Accedi all'albo" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_spallanzani](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_spallanzani)), richiamando il bando di gara

pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce "Bandi Net4market", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente "Net4market plus".

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, almeno una voce merceologica di secondo livello afferente alla seguente categoria merceologica:

**CATEGORIA 36 – SERVIZI DI MANUTENZIONE**

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

documentazione amministrativa;

documentazione tecnica;

offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità di seguito descritte.

**ABILITAZIONE LOTTI**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa all' "Abilitazione Lotti", rimarrà di colore rosso sino al termine del periodo utile per potersi abilitare ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico.

**ART. 7 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA - AMMINISTRATIVA" ed attivato all'interno di ciascuna scheda di gara, i seguenti documenti:

- Elenco documentazione prodotta;
- Copia integrale del Capitolato Speciale di Appalto, con i relativi allegati, nonché copia dell'eventuale verbale contenete i chiarimenti inoltrati dai concorrenti e le risposte date dalla stazione Appaltante in merito alla documentazione di gara, senza aggiunte o integrazioni;
- Copia del disciplinare di gara;
- Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- Copia scannerizzata della dichiarazione attestante l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8, dell'art. 93, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (Ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto D).

In caso di RTI costituito, l'impegno del fidejussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, l'impegno del fidejussore dovrà fare riferimento a tutte le Imprese raggruppande.

In caso di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese l'impegno di un fidejussore non è dovuto.





- DGUE, Dichiarazione attinente la Documentazione Amministrativa redatta in conformità allo schema di cui all'Allegato 5 al Capitolato di gara, con acclusa la certificazione espressamente richiesta nello stesso allegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della copia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Gli OO.EE. dovranno indicare le informazioni contenute nel richiamato formulario per le parti sotto elencate:

PARTE II ^ - Sezione A – B – C (nel caso in cui l'O.E. fa affidamento sulle capacità di altri soggetti deve altresì produrre la documentazione contemplata dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i) – D.

PARTE III ^ - Sezione A (relativamente ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3)

Sezioni B – C - D

PARTE IV ^ - Sezioni A – B (1a – 3 – 6) C (1b, 10 (quota max) - 11 (ove richiesti campioni) e 12.

Relativamente alla sezione B il fatturato annuo ("generale") non deve essere inferiore all'importo annuo posto a base di gara.

PARTE VI ^ Dichiarazioni finali

Qualora le Ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, anch'essa dovrà essere prodotta in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La dichiarazione per la Documentazione Amministrativa, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le Imprese facenti parti dell'RTI o del Consorzio.

Le certificazioni, eventualmente presentate, dovranno essere rilasciate in data non anteriore a sei mesi dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La dichiarazione attinente la Documentazione Amministrativa, in caso di ATI o Consorzio, dovrà essere resa da ogni singola Ditta facente parte del Raggruppamento o del Consorzio che concretamente effettuerà il servizio, comunque dovrà essere resa secondo quanto indicato nell'Allegato 5 al presente Capitolato, con particolare riferimento a quanto previsto dalle certificazioni di cui all'art. 80 del D.L. 50/2016 e s.m. e i.

Ai fini della capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i e alla parte dell'allegato XVII, i concorrenti dovranno nella documentazione amministrativa allegare alla presente dichiarazione: almeno due idonee dichiarazioni bancarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i e alla parte I dell'Allegato XVII (in caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà produrre almeno una idonea dichiarazione bancaria e non meno di due, invece, per la ditta indicata quale mandataria);

Ai fini delle capacità tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i e alla parte dell'allegato XVII i concorrenti dovranno indicare nel DGUE (PARTE IV<sup>^</sup> - Sezione C - 1b) un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, indicati per la partecipazione alla presente procedura, esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La mancanza di anche uno solo dei documenti richiesti nel Disciplinare sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula dei contratti.

I documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica o tramite scansione degli originali cartacei, recanti sottoscrizione autografa (in calce o a margine).

Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno di ciascuna scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## ART. 8 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA" ed attivato all'interno di ciascuna scheda di gara, i documenti che di seguito si evidenziano:

indice del contenuto dell'offerta tecnica, sul quale dovrà essere riportato il numero di pagine di cui è costituito ogni documento presentato, debitamente firmato dal Legale rappresentante p.t.;

Relazione tecnica riguardante i seguenti aspetti migliorativi del servizio così come dettagliato nel Capitolato Speciale di Appalto (inteso questo come livello minimo contrattuale) e dovrà essere suddivisa nelle seguenti sezioni:

- 1 – Piano generale di gestione del servizio: il Concorrente articolerà le proposte migliorative per la gestione del servizio di manutenzione, controllo, gestione tecnica e documentale dell'impianto
- 2 – sistema di monitoraggio da remoto dell'impianto: il Concorrente vorrà prevedere l'installazione di un sistema di controllo da remoto delle condizioni di funzionamento dell'impianto
- 3 – Piano di manutenzione e ammodernamento dell'impianto: Il Concorrente vorrà prevedere interventi di manutenzione straordinaria e di ammodernamento dell'impianto riguardanti le sue componenti già esistenti e/o l'installazione di nuove componenti. Sono incluse le pratiche autorizzative previste dalla Legge per gli interventi proposti.

Tutti gli interventi migliorativi proposti dalle Ditte Concorrenti non dovranno comportare alcun onere per la Stazione Appaltante.

I documenti contenuti nella "Documentazione Tecnica" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella "Offerta Tecnica" sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

Tutti i file afferenti alla Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica" ed attivata all'interno di ciascuna scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

#### **ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

Il file "SchemaOfferta\_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

#### **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta\_.xls)**

A partire dalla data e ora previste dal timing alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta\_.xls".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del ribasso unico percentuale offerto (Iva esclusa).

Inoltre:

le celle poste sotto la colonna "Offerta" devono contenere esclusivamente un valore numerico; il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è 2 (due);

per i prodotti designati quali "obbligatori" è vietato inserire 0 come prezzo offerto, in ogni caso tutti i campi posti sotto la colonna "Offerta", relativi alle voci obbligatorie che compongono il lotto, dovranno essere valorizzati;

prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta per singolo lotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.

Il sistema restituirà in automatico la graduatoria (per ogni lotto posto a gara) tenendo conto del valore complessivo offerto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

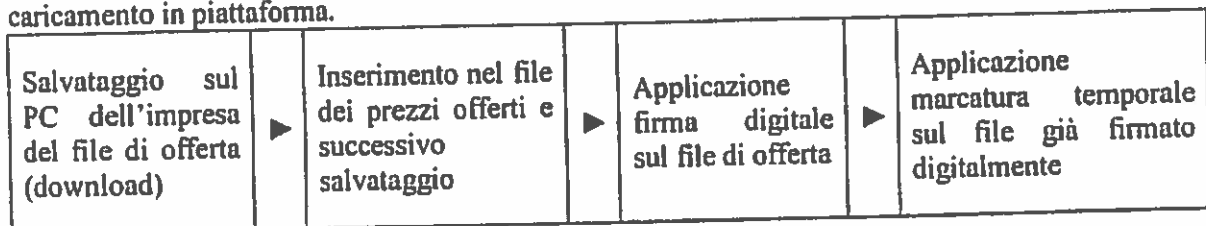
- costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica. Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:^&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (Timing di gara).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_spallanzani](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_spallanzani) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale. Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

#### CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale. Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

**SCHEMA TEMPORALE (TIMING)**

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione del fornitore alla gara		
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		
Pubblicazione del Verbale definitivo dei chiarimenti		
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ).		
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'abilitazione lotti		
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )		
Apertura della documentazione amministrativa (data indicativa)		
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa (eventuale)		
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi	

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite
Apertura dell'offerta economica telematica	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite
Pubblicazione della graduatoria	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite

## RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Gare", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente timing di gara (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016: al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

**IMPORTANTE:** L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.



Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

#### ART. 10 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e smi, valutata in base agli elementi prezzo qualità come di seguito specificato:

- valutazione tecnica-qualitativa 70 punti massimi
- valutazione offerta quantitativa 30 punti massimi

##### Valutazione tecnica-qualitativa:

La valutazione della qualità del servizio verrà articolata in base ai seguenti criteri, sulla base della tabella di seguito riportata:

Criterio di valutazione	Peso $W_i$ attribuito
1 – Piano generale di gestione del servizio	20
2 – Sistema di monitoraggio da remoto dell'impianto	20
3 – Piano di manutenzione e ammodernamento dell'impianto	30
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

L'attribuzione del punteggio qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dalla SA, a suo insindacabile giudizio, in base ai seguenti criteri:

$$V(a) = \sum_n [ W_i * C(a)_i ]$$

Dove  $V(a)$  è il punteggio qualità totale della a-esima Ditta Concorrente

$W_i$  è il peso massimo dell'i-esimo criterio di valutazione

$C(a)_i$  è il coefficiente dell'i-esimo criterio di valutazione attribuito alla Ditta Concorrente a-esima

I coefficienti  $C(a)_i$  verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in seguito a valutazione della Relazione prodotta dal Concorrente per ogni singolo elemento di valutazione con il metodo del Confronto a Coppie. I punteggi saranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale.



Le Ditte concorrenti alle quali verrà attribuito un punteggio di valutazione tecnico qualitativa inferiore alla Soglia di Sbarramento di 40 punti, saranno ritenute inidonee all'espletamento del servizio oggetto di gara e non verranno ammesse al proseguo della medesima tramite esclusione. Saranno oggetto di valutazione solo le proposte migliorative rispetto alle condizioni minime inderogabili contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto. Non verranno prese in considerazione pacchetti di offerte contenenti anche solo una voce peggiorativa rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Successivamente all'applicazione della Soglia di Sbarramento, come sopra definita, la Commissione procederà alla riparametrazione (c.d. esterna) attribuendo il punteggio massimo della qualità all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto a seguito della prima riparametrazione e rideterminando le altre offerte mediante proporzione lineare.

**Valutazione offerta Quantitativa**

L'offerta quantitativa è composta da:

- 1. offerta sul prezzo a base di gara: 30 punti

1 - offerta sul prezzo a base di gara: (considerando la percentuale di ribasso unico percentuale) l'assegnazione del punteggio  $P_i$  all'i-esimo Concorrente avverrà con la formula:

$$P_i = 30 * C_i$$

$$C_i = X * A_i / A_{soglia} \text{ se } A_i \leq A_{soglia}$$

$$C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \text{ se } A_i > A_{soglia}$$

Dove

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente i-esimo
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
$X$	=	0,9

Nel modulo Offerta Economica, è riportata una stringa nella quale l'impresa concorrente dovrà indicare in percentuale il ribasso da formulare sul Prezzario regionale Vigente, per eventuali lavori

di manutenzione non rientranti nel canone. Tale ribasso non concorre alla determinazione dei punteggi Quantitativi, ma se ne terrà conto durante l'esecuzione del contratto.

Il contratto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzi pari o superiore alla base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa e del prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

Tutti gli elementi del giudizio tecnico ed economico forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo proposto, costituiscono formale impegno e si intendono automaticamente recepiti nel contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, in presenza di motivi ostativi e/o ove non ritenga conveniente l'offerta, senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, fatto salvo la restituzione della cauzione provvisoria.

#### **ART. 11 VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi e delle attività specificate nel capitolato tecnico;
- Offerte che siano sottoposte a condizioni;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio;
- Offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti la proroga di detto termine.

Le imprese concorrenti rimarranno giuridicamente vincolanti sin dalla presentazione delle offerte, mentre la stazione appaltante non assumerà alcun obbligo.

La ditta aggiudicataria resta vincolata anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora rifiutasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

A pena di esclusione dalla presente procedura, la documentazione di cui alla documentazione amministrativa e tecnica devono essere prive di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.

#### **ART. 12 VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'art. 97 D. lgs n. 50/2016 la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 97 citato.

Nel caso in cui la verifica di congruità sia espletata tramite analisi dei giustificativi dell'offerta, redatti ai sensi dell'art. 97 comma 5 D. lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 13 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE – REVOCA**

La data prevista per la prima seduta pubblica è fissata per il giorno \_\_\_\_\_.  
Eventuali variazioni verranno comunicate ai concorrenti, a mezzo PEC indicati nella documentazione amministrativa.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare, totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, senza che le imprese concorrenti abbiano nulla a pretendere, sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, ove sia ritenuta congrua.

#### **ART.14 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

Successivamente all'aggiudicazione, l'Ente effettuerà i controlli di verifica dei requisiti secondo normativa nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si provvederà all'aggiudicazione definitiva.

All'aggiudicatario definitivo verrà richiesta la polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'attività contrattuale secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di contratto, allegato al presente disciplinare, e la cauzione definitiva di cui al successivo articolo.

#### **ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, deve costituire una garanzia definitiva per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

La garanzia definitiva verrà svincolata dopo che la ditta aggiudicataria avrà integralmente adempiuto al contratto e dopo che siano stati regolati tutti i rapporti contrattuali, e con collaudo definitivo approvato.

Le garanzie fideiussorie, previste con le modalità di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

#### **ART. 16 CONTRATTO**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria avrà 10 giorni di tempo per presentare la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- cauzione definitiva per l'intera durata del contratto;
- documentazione necessaria alla certificazione antimafia;
- eventuale altra documentazione richiesta dalla normativa vigente;

Faranno parte integrante del contratto di appalto:

- il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati sottoscritti dall'Offerente;
- Il presente Disciplinare di gara, sottoscritto dall'Offerente
- l'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria, corredata di tutti i documenti come richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La stipula del contratto avverrà non prima dei 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Nei casi di motivata urgenza si può dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto.

Ove la ditta aggiudicataria non si presentasse a stipulare il contratto entro il termine fissato, sarà in facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda di procedere ad una nuova aggiudicazione, fatto salvo le conseguenze che la legge fa derivare a carico della ditta aggiudicataria inadempiente e l'incameramento della cauzione.

Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale carico della impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 s.m.i. e a trasmettere i dati relativi ai conti correnti e ai referenti abilitati all'utilizzo dei conti correnti nonché alle stipule degli eventuali contratti ai sub-appaltatori e sub-contraenti ex art. 105 D. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 s.m.i.

### **ART. 17 SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto in conformità di quanto previsto dall'art. 105 D. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. Resta inteso che qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

Il sub appalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 D. lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria trasmettere all'Ente il contratto di subappalto, almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Entro tale termine dovrà essere trasmessa la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal bando di gara.

L'impresa aggiudicataria deve altresì presentare una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-appalto/sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ART. 18 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni dell'appalto e della perfetta riuscita del servizio. E' inoltre responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, regionale e locale, nonché dei danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione sia dei terzi.

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della regolare esecuzione del servizio e ne risponde civilmente, penalmente ed amministrativamente anche per eventuali fatti illeciti e conseguenti danni causati dalla medesima o dal suo personale.

L'impresa è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente pubblico e pertanto non potrà ritardare o non ottemperare le prestazioni in tutto o in parte, anche nel caso di ritardato pagamento da parte degli Istituti.

L'impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto.

L'impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto e di comportarsi con buona fede e correttezza.

### **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA**

#### **Divulgazioni delle informazioni**

La ditta aggiudicataria e l'Azienda si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto.

In particolare si impegnano, per sé stessi e per il proprio personale, a:

mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti ed

informazioni di cui nel corso del periodo di appalto dovessero venire in possesso.

– Informativa ai sensi della legge 31.12.96 n. 675

I dati identificativi delle Parti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Disciplinare. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Disciplinare. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 675/96, ed in particolare hanno il diritto di:

richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:

la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;

opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che le riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte

## **ART. 20 FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Il pagamento delle fatture avverrà mediante rimessa diretta a mezzo mandato entro il termine di 60 gg. dalla data di ricevimento fattura, ai sensi del D lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. lgs. n. 192/2012.

L'importo contrattuale verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione delle fatture, da parte della ditta aggiudicataria, in data successiva alla firma dell'attestato di conformità del servizio prestato da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

Le fatturazioni relative al contratto in oggetto dovranno essere redatte secondo le direttive indicate sul sito [www.inmi.it](http://www.inmi.it), in ottemperanza alla normativa vigente in materia di Fatturazione elettronica e di Split payment. Dovrà essere indicato il CIG di riferimento ed i riferimenti al periodo di fatturazione ed il servizio in oggetto.

Si invita a verificare l'Accordo pagamenti della Regione Lazio per fornitori di beni e servizi del Sistema Sanitario Regionale e/o cessionari e, ove possibile, ad aderirvi.

### **ART. 21 CONDIZIONE RISLUTIVA ESPRESSA**

La presente procedura di gara è indetta nelle more dell'approvazione del piano biennale degli acquisiti da parte della Regione Lazio, alla quale, questo Istituto ha trasmesso la pianificazione richiesta, comprendete il servizio oggetto della presente gara.

Il contratto si intenderà risolto prima della sua scadenza naturale qualora subentri l'attivazione di iniziativa analoga alla gara in oggetto presso il Soggetto Aggregatore di riferimento o presso CONSIP. Nei casi citati l'Appaltatore rinuncia espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso anche per mancato utile ed in espressa deroga a quanto previsto dall'Art.1572 del C.C.. Viene altresì espressamente convenuto che il Committente può retroceder dal Contratto in qualsiasi momento e senza onere alcuno, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di corrispondere all'Appaltatore esclusivamente quanto allo stesso dovuto per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere in attuazione al contratto, senza alcun altro riconoscimento, indennizzo o risarcimento, mancato utile, danno precontrattuale e, in generale, ogni ulteriore compenso e/o rimborso anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del C.C.

### **ART. 22 NOME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non è tassativamente stabilito e non sia in opposizione con le condizioni espresse dal presente Disciplinare, e non si appalesa incompatibile con le particolari caratteristiche (per natura o per modesta entità di spesa) di alcune delle opere oggetto dell'Appalto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

La ditta aggiudicataria s'intende, inoltre, obbligata all'osservanza di tutte le norme regolamentari e delle disposizioni emanate ai sensi di legge, delle componenti Autorità Governative, Regionali, Provinciali e Comunali, che hanno giurisdizione sul luogo in cui dovrà eseguirsi il servizio.

### **ART. 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi divergenza o contestazione che dovesse sorgere sull'interpretazione o sulla applicazione delle clausole che disciplinano la gestione dei rapporti definiti nel presente Capitolato tra la ditta aggiudicataria e l'Azienda sarà definita secondo le disposizioni vigenti al riguardo.

Insorgendo controversie, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda darà a mezzo dei propri uffici.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli Artt. 1453 e 1454 del C.C. in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta aggiudicataria l'Azienda si riserva, altresì, di risolvere ai sensi dell'articolo 1456 C.C. il contratto del servizio in oggetto in caso di inosservanza delle condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, di modificazione di Ragione Sociale della ditta aggiudicataria, di sua liquidazione, di suo fallimento, concordato preventivo, di sua messa in stato di amministrazione controllata, di fusione con altre società o di subappalto irregolare e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria. Tale notifica interromperà di diritto e senza necessità di altre formalità gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell'atto





stesso.

In caso di rescissione del contratto la ditta aggiudicataria sarà responsabile di tutte le conseguenze dannose derivanti alla Azienda.

Quale che sia la ragione della risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà soggetta alla immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti dall'Azienda e al rimborso delle spese che l'Azienda incontrerà per provvedere al servizio nel rimanente periodo contrattuale. Le penali e i risarcimenti di cui sopra, per la sola parte eccedente la cauzione, saranno contabilizzate in sede di liquidazione dell'importo dovuto per il saldo della parte di corrispettivo maturato all'atto della risoluzione. In ogni caso le somme dovute, per qualsiasi titolo, dall'Azienda alla ditta aggiudicataria saranno compensate con l'importo complessivo del risarcimento dei danni ai sensi dell'Art. 1241 del C.C.

Il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda e la ditta aggiudicataria sarà in ogni caso quello di ROMA.

E' escluso il ricorso al Collegio Arbitrale.

#### **ART.24 CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata alla ditta aggiudicataria, ai sensi dell'Art. 1260 co. 2 ° c.c., la cessione a terzi dei crediti derivanti dal presente contratto.

PER INMI  


**TIMBRO E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE P.T.**